



Universidad Nacional de Tucumán
Secretaría Económico Administrativa

San Miguel de Tucumán, 11 de Abril de 2024

Universidad Nacional de Tucumán
Sr. Secretario General
Lic. José Hugo Saab
Presente:

Me dirijo a Ud. a fin de enviarle el informe 2024 de ésta Secretaría, que se detalla a continuación.

DIMENSIÓN II: Gobierno y Gestión

Déficit 1: Inadecuada distribución de los recursos humanos no docentes en la UNT

Objetivo Gral: Mejorar el funcionamiento general de la UNT en cumplimiento de sus funciones esenciales

Objetivo Específico: Consensuar una política permanente relacionada con los recursos humanos no docentes en la UNT

Actividades: Se realizó un relevamiento del personal no docente y su distribución en las distintas dependencias. Discriminado por categoría, agrupamiento. Los nuevos ingresos, así como los ascensos de categorías se realizan respetando la estructura orgánico funcional aprobada y que las incorporaciones en las distintas áreas cumplan las condiciones idóneas para los cargos.

Se está propiciando y concretando la realización de los concursos de los cargos del tramo superior para todo el ámbito de la UNT.

Objetivo específico: Lograr una adecuada distribución del personal no docente

Con los datos obtenidos del relevamiento, se está realizando un análisis para poder elaborar un plan de distribución adecuado y progresivo del personal no docente.

Déficit 3: Distribución histórica de recursos docentes entre facultades

Objetivo General Mejorar la distribución de los recursos docentes entre facultades

Objetivo Específico: Consensuar una política para la distribución del presupuesto sobre la base de indicadores académicos

Se realizó un relevamiento de la planta docente discriminado por unidad académica, cargo y dedicaciones. En base a esto se analizará para mejorar la distribución del presupuesto de este estamento.



Universidad Nacional de Tucumán
Secretaría Económico Administrativa

Déficit 4: Ineficiencia en la gestión administrativa, falta de manuales de procedimientos

Objetivo General Mejorar los procedimientos administrativos con base en la gestión de calidad y la mejora continua

Objetivo Específicos: Crear en el ámbito del rectorado un área destinada a la gestión de calidad

Se creó la DIRECCION DE GESTION DE CALIDAD UNIVERSITARIA que pertenece a la Secretaría Económica Administrativa

Objetivo Especifico: Actualizar y generar los manuales de procedimientos administrativos más importantes de la UNT. Incluyendo todas las secretarías del rectorado.

Se realizó el relevamiento de la mayoría de los procesos administrativos. La Dirección de Gestión de Calidad Universitaria y la Dirección General de Informática elaboraron en conjunto, una guía para el desarrollo y diagrama de procesos administrativos, con el objeto de ser utilizada como base para las tareas de revisión de los mismos vinculados al sistema de gestión de documentación electrónica, fundamentalmente. El objetivo es hacer más eficiente las tareas de revisión y corrección de estos procesos, estandarizando toda la documentación que se genere, para contar con documentación objetiva y actualizada que respalde los procesos de la institución, permitiendo optimizar sus recursos y mejorar la eficiencia operativa. Actualmente se está en evaluando y corrigiendo de acuerdo a la experiencia de uso. Se estima que este trabajo culminará con la confección de los manuales de los procedimientos respectivos.

Déficit 6: Déficit en la informatización de la UNT

Objetivo General: Actualización de la tecnología destinada a la gestión universitaria

Objetivo Específicos: Consolidar la implementación en las mejoras de conectividad

Se mejoró la conectividad instalando equipamiento y nuevos enlaces en todo el ámbito de la UNT

- Se amplió la capacidad de los enlaces Rectorado/Ctro. Herrera y Rectorado/Ctro. Prebisch.
- Se amplió la capacidad de los enlaces administrativos de las escuelas secundarias y se sumó la Escuela Técnica Vial.
- Se conectó con fibra óptica la Facultad de Ciencias Naturales, la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y la Secretaría de Ciencia, Arte e Innovación Tecnológica, el Centro Cultural Virla y el Centro de Capacitación.
- Se conectorizó con fibra óptica el edificio nuevo de la Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia en el Centro Herrera.
- Se instalaron y activaron equipamiento (AP y switches) en Centro Herrera, Centro Prebisch, Fac. Educación Física, Fac. de Bioquímica, Química y Farmacia (edificio central, Chacabuco y Centro Herrera), Fac. de Cs. Naturales y dependencias de Rectorado.



Universidad Nacional de Tucumán
Secretaría Económico Administrativa

- Reglas de Evaluación: Las reglas de evaluación no están contempladas en G3. (Son reglas acumulativas complejas de distinto tipo, formatos y valores).
- Libreta de Calificaciones: No existe en G3. Se desarrolló íntegramente desde esta Dirección, utilizando las reglas de evaluación definidas previamente.

También se implementó G3 para la Escuela de Educación Profesional en la Secretaría de Extensión y para los Cursos de Extensión con un desarrollo específico en G3 para centralizar la gestión de todos los cursos que se dictan en distintas unidades de la UNT.

Objetivo Específico: Implementar un Sistema de Gestión Electrónica en la UNT (SUDOCU)

Se implementó el sistema de Gestión Documental Digital para todo el ámbito de la Universidad y para todos los trámites y expedientes de la institución. (25 de Julio de 2023). Modificando normativa y normalizando procesos entre otros cambios importantes. Esta implementación es la única instalación en el sistema universitario argentino con alojamiento en la nube. En la actualidad se da soporte, conjuntamente la Dirección de Gestión de Calidad Universitaria y la Dirección General de Informática, a 1400 usuarios de alrededor de 800 áreas.

Déficit 7: Regular calidad e inconsistencia de los datos producidos en la UNT

Objetivo General: Mejorar la calidad y consistencia de los datos producidos en la administración central, facultades y Escuelas para contribuir a la toma de decisiones en la gestión universitaria.

Objetivo específico: Mejorar la producción de los datos de alumnos y graduados de las facultades y Escuelas experimentales.

En el Sistema Guarani (G3), trabajaron en forma conjunta con la Secretaría Académica y la Dirección General de Informática de la Secretaría Económica Administrativa, a efectos de mejorar la calidad de los datos y de la información de alumnos y graduados. Se realizaron las personalizaciones requeridas en los sistemas de acuerdo a las necesidades requeridas por las respectivas UA.

Se está trabajando en el control de migración de datos de todos los sistemas SIU y su consistencia de consolidación con el SIU WICHI (Sistema de Gestión Gerencial). La implementación del sistema SIU WICHI permitirá una mejora en el proceso de toma de decisiones de las autoridades superiores en la gestión universitaria



Universidad Nacional de Tucumán
Secretaría Económico Administrativa

- Se adquirieron dos nuevos servidores que se encuentran en proceso de instalación.
- Se contrató el servicio de Amazon Web Services (AWS) para instalar los servidores de SUDOCU en la nube. Esto permite contar con el sistema de expediente integrado en forma continua, con máxima seguridad. Además los servicios son regulables y actualizables de acuerdo a las necesidades del momento.
- Se instalaron diversos equipos informáticos adquiridos para la implementación de SUDOCU en las dependencias del Rectorado.
- Se realizaron actualizaciones de seguridad en los diferentes servidores.
- Se está trabajando en la conexión de Horco Molle a la red.

Objetivo Específico: Lograr la puesta en producción de todos los sistemas SIU en el ámbito de rectorado, las facultades y las escuelas experimentales.

SUDOCU : Se implementó el sistema de Gestión Documental Digital para todo el ámbito de la Universidad y para todos los trámites y expedientes de la institución. (25 de Julio de 2023). Modificando normativa y normalizando procesos entre otros cambios importantes. Esta implementación es la única instalación en el sistema universitario argentino con alojamiento en la nube. En la actualidad se da soporte, conjuntamente la Dirección de Gestión de Calidad Universitaria y la Dirección General de Informática, a 1400 usuarios de alrededor de 800 áreas.

Siu Pilagá: Se incorporó la Secretaría de Proyectos y Obras al sistema económico financiero de la UNT mediante la descentralización de sus actividades (carga de usuarios y perfiles de datos, capacitación, configuración, etc.)

Sitrared: Se trabajó en la exportación y carga de información de programas para la rendición Sitrared de inciso 1 (Fonid). Esto permite cargar y rendir la ejecución completa de los años 2021 y 2022.

Siu Quilmes Sanaviron: Configurado y articulado con Guaraní 3 para la puesta en marcha de cobro de recursos propios en Facultades de Derecho y Ciencias Sociales y de Arquitectura inicialmente.

Cobro de recursos propios: Se implementó este desarrollo propio en las Facultades de Filosofía y Letras y de Derecho y Ciencias Sociales.

Siu Guaraní: Se implementó Guaraní 3 (G3) en Facultad de Artes mediante migración de Guaraní 2. Se encuentran en fase final de migración las Facultades de Bioquímica, Ciencias Naturales y Educación Física.

Se implementó Guaraní 3 en TODAS las escuelas Experimentales tanto en sus niveles medios y superior. Se está implementando el proceso de carga de información académica retroactiva y se desarrollaron las personalizaciones necesarias ya que no están contempladas en el sistema G3 en forma nativa y no existen desarrollos similares en el sistema universitario nacional. Las personalizaciones desarrolladas fueron:

- Autogestión por Padres: A fin de que el seguimiento académico de los alumnos lo puedan realizar los padres, tutores o encargados.
- Ficha de Inscripción: Se creó un nuevo Formulario de preinscripción para cumplir con los requisitos solicitados desde la Dirección de Estadísticas.

Hoja de firmas