

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

PUNTO I - DISPOSICIONES PRELIMINARES

ARTICULO 1°.- Objeto de la Documentación - La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), a fin de establecer los derechos y obligaciones que derivan de la licitación y contratación de la obra motivo del presente pliego, pone en vigencia este Pliego de Condiciones que tiene como objeto la licitación, contratación y construcción de las infraestructuras edilicias y servicios por parte de la Universidad Nacional de Tucumán, la que se integra a las bases de la licitación y condiciones de ejecución contractual contenidas en este pliego, el que se complementará en cada caso con las cláusulas particulares y especiales para los trabajos que se licitan.

ARTICULO 2°.- Terminología y abreviatura.- A los efectos de la aplicación de este Pliego de Condiciones y todo otro documento que pase a integrar el acto licitatorio y/o contrato de obra, se emplearán las siguientes denominaciones y/o abreviaturas: U.N.T. por Universidad Nacional de Tucumán, en cuya jurisdicción queda la obra; la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU) que tendrá a su cargo la inspección de los trabajos de obra; Inspección por el (los) funcionario (s) encargado (s) del contralor y vigilancia personal de la obra; Oferente y Contratista por la persona, firma comercial o empresa que se presente al acto licitatorio y con el que se contrate la ejecución de la obra respectivamente; Pliego por toda documentación que integra el contrato a celebrarse con el Contratista.

ARTICULO 3°.- Toda la documentación se ajusta a la Ley 13.064, sus modificatorios y reglamentarios, salvo en aquellas materias y características especiales que se estipulan en las bases generales y particulares. En caso de oscuridad, contradicción u omisión de dichas cláusulas se estará al tenor de la Ley 13.064; el Decreto 1023/01 y demás disposiciones legales, concordantes respecto al tema. Sobre plazos regirán las disposiciones de la Ley Nacional de Procedimiento Administrativo N° 19549 y sus Reglamentaciones para su cómputo, siempre que no se disponga expresamente otra cosa en el artículo. Se especifica que en todos los casos que los plazos no se cuenten en días corridos, debe entenderse que su cómputo debe efectuarse en días hábiles administrativos. En materia de Higiene y Seguridad Laboral, serán de aplicación las Leyes 19587; 24557; Decretos 911/96; 1338/96,. Res. 059/97, 35/98, 231/96,319/99, demás reglamentaciones vigentes, Nacionales, Provinciales y Municipales, además de las establecidas por el Comité de Higiene y Seguridad Laboral de la UNT y lo determinado en el Pliego General de Higiene y Seguridad Laboral y de los sistemas contratados del sector Público Nacional.

ARTICULO 4°.- Consulta y retiro del Pliego.- Los interesados podrán consultar este Pliego en la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), dentro del horario administrativo y retirar copias en los lugares que se indiquen en las publicaciones del llamado, el mismo no tiene costo, se incluyen en el mismo, aquellos elementos enumerados en el índice, entendiéndose que todo otro documento que pase a ser parte integrante del Pliego, como así también las copias solicitadas, deberán ser adquiridas por separado en las Dependencias pertinentes.-

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTÍCULO 5°.- Las aclaraciones y consultas de carácter técnico y administrativo que deseen formular los interesados deberán ser presentadas en todos los casos en la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) en la siguiente forma: **Consultas** a formular por Empresas, **hasta 4 (cuatro) días hábiles antes** de la Apertura de los sobres n° 1 y 2° del llamado a Licitación. Los comunicados de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), se llevarán a conocimiento de las Empresas **hasta 2 (dos) días hábiles antes** de la Apertura de la Licitación.

PUNTO II - OFERENTES

ARTÍCULO 6°.- Capacidad legal.- Los oferentes deberán tener capacidad civil para obligarse. Tratándose de sociedades, sean nacionales o extranjeras, deberán tener una duración contractual que cubra los plazos de garantía de la obra y sus representantes deberán probar que están Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) para contratar en su nombre. En este caso junto con la oferta, se presentará una copia CERTIFICADA del Contrato Social.

ARTÍCULO 7°.- Capacidad técnica y financiera.- El oferente deberá tener competencia técnica y capacidad financiera, en relación a los trabajos que se licitan. Podrá agregar a su oferta, TODOS LOS ANTECEDENTES que estime conveniente. La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), se reserva el derecho de recabar aquellos que considere necesarios y de su ponderación.

ARTICULO 8°.- Conocimiento de la documentación y del trabajo.- La presentación de una oferta significará que el oferente conoce el lugar y terreno en que se ejecutarán los trabajos (Artículo N° 38), las condiciones, características propias, el objeto de la obra y su desarrollo. Que se ha compenetrado del exacto alcance de las disposiciones contenidas en el presente Pliego y las acepta de conformidad: Que ha estudiado los planos y demás documentos del proyecto y que se ha basado en toda la documentación requerida para hacerla. Para ello, deberá presentar DECLARACIÓN JURADA de conocimiento de la documentación del Pliego.

ARTICULO 9°.- Todos los oferentes deberán justificar presentar declaración jurada por separado, que cumplen con las disposiciones que rigen en materia laboral y previsional en el país, mencionando las leyes que se contienen tanto en materia laboral como previsional.

PUNTO III – PROPUESTAS

ARTICULO 10°.- La propuesta debe ser redactada en castellano, sin enmiendas, raspaduras o errores, debidamente foliada y cuando se trate de material de importación, el oferente la agregará, pasando a formar parte de ella, la traducción de los Manuales o Normas que resulten de aplicación.

La propuesta estará compuesta, sin perjuicio de los demás requisitos exigibles de acuerdo a los pliegos en general de las Bases Particulares y sus anexos, de los siguientes elementos de valoración:

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Inc. a) Sobre 1

- 1) Garantía de Mantenimiento de Oferta: un giro o boleta de depósito bancario a la orden de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) por una suma equivalente al uno por ciento (1%) del importe establecido por el Presupuesto Oficial de la obra podrá ser suplido, por una fianza bancaria en la que conste que la Entidad Bancaria se constituye en fiador codeudor solidario liso y llano y principal pagador, o seguro de caución o títulos o bonos nacionales al valor corriente en plaza.

Las Empresas de Seguros deberán ser reconocidas por la Súper Intendencia de Seguros de la Nación, como autorizadas a operar en el mercado asegurador.

El instrumento de garantía que por su naturaleza lo exija, deberá ser intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.

La fianza o seguro deberá provenir de una Institución que tenga domicilio legal en Tucumán y tendrá firmas certificadas por Escribano Público, con las expresas renunciaciones de los beneficios de división y excusión en el Art. 1.583 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, con una renuncia expresa a los fueros Judiciales Provinciales y aceptación del fuero Federal y tendrá vigencia durante el período de mantenimiento de oferta. Este depósito se devolverá a los oferentes cuyas propuestas no sean aceptadas.

- 2) ORDEN DE TRABAJO y constancia emitida por el Colegio Profesional correspondiente al Profesional firmante (Arquitecto, Ingeniero Civil o en Construcciones) del estudio de precios de la propuesta, de acuerdo a las normas que reglan el ejercicio de la profesión en todo el territorio de la Provincia de Tucumán.
- 3) Referencia Financiera. Se entiende por tal: nómina de Bancos, Casas de Negocios de notoria seriedad, etc. que puedan informar sobre el movimiento financiero del oferente.
- 4) Balances de los tres últimos ejercicios financieros certificados y C.G.C.E. por Contador Público Nacional con matrícula para el ejercicio en la Provincia de Tucumán, o copia autenticada por Fiscalía de Estado de la Provincia (Departamento de Inspección de Personas Jurídicas) u Organismos Administrativos similares según la naturaleza jurídica de la persona oferente, que tenga las Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU)es de contralor y/o supervisión.-

El balance del último ejercicio, será el correspondiente al ejercicio cerrado con más de 5 (cinco) meses de anticipación a la fecha de apertura de la licitación. -

Los Balances de oferentes con domicilio legal en otra Provincia, deberán presentarlos:

- a) Certificados por Profesional en Ciencias Económicas, matriculado en dicha Provincia y C.G.C.E.

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

- b) Firma del Profesional actuante certificada por el Consejo Profesional de esa Jurisdicción.

Todo lo que antecede también es válido para Empresas Unipersonales.

En el caso de Oferente Unipersonal que no tenga obligación de llevar contabilidad, deberá presentar declaraciones patrimoniales que pueden ser de hasta un (1) mes anterior a la fecha de apertura. Así mismo deberán presentar declaración jurada de las obras en ejecución y en proceso de adjudicación, detalles descriptivo de las obras, montos contractuales, plazo de ejecución y fechas de formalización de las obras.

- 5) Presupuesto financiero que permita analizar la capacidad de la Empresa para solventar las erogaciones necesarias durante el período, comprendido desde adjudicación de obras, hasta que las cobranzas de los certificados mensuales, provea los fondos necesarios para financiar las erogaciones futuras.

Deberá tomar como valor de referencia el Presupuesto Oficial y comprender un período inicial de Obra de cuatro meses.

- 6) Certificado de la Capacidad Anual de Contratación y Número de Inscripción, expedido por el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, según el Presupuesto Oficial y el Plazo. La Comisión de Evaluación, **tendrá en cuenta únicamente**, la capacidad de Contratación del oferente para **Obras de Arquitectura y/o Ingeniería, según las características de la Obra. Punto 23 de las Cláusulas Particulares - Ver Pliego Complementario de Presentación de Propuestas.**

- 7) Declaración Jurada de cumplimiento con las obligaciones de carácter laboral y previsional, mencionando las leyes que la rigen; adjuntando las 3 últimas Declaraciones Juradas de la SIJP (AFIP) con los respectivos tickets que acrediten su depósito.

- 8) Antecedentes técnicos y nómina de las obras ejecutadas y recepcionadas. Además de esta nómina, el Oferente deberá acreditar mediante CERTIFICADO, que ha ejecutado obra u obras de similares características a la que se licita y que han sido recibidas. - **Punto 24 y 28 de las Cláusulas Particulares - Punto II - Art. 7 de las Bases Generales.**

- 9) Designación y Currículo Vitae del Representante Técnico que de acuerdo a las exigencias de las Bases Particulares Punto 10 y Art. 63 de las Bases Generales, sea designado para la Obra; acreditando que ha desempeñado la función de Representante Técnico en obras de características similares a la que se licita. - **Punto 10 y 28 de las Cláusulas Particulares.** Debe acompañarse, en hoja aparte, la expresa aceptación del Representante Técnico designado, acompañando su Currículo Vitae.

Si el oferente reúne las condiciones exigidas por el pliego para ser Representante Técnico, debe manifestar expresamente que él, asumirá la representación acompañando su Currículo Vitae. Será causal de exclusión la no presentación.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

- 10)** Designación de un Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral que acredite su especialización en la materia con Certificado Habilitante, su/s Currículo/s Vitae, de acuerdo a las exigencias del Pliego General de Higiene y Seguridad Laboral. Se deberá acompañar, en hoja aparte, la expresa aceptación del Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral.

Si el Oferente reúne las condiciones exigidas por el pliego para ser el Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral, deberá manifestar expresamente que él asumirá esta función, acompañando el Certificado Habilitante y su Currículo Vitae.

- 11)** La presentación de una Declaración Jurada con el detalle de los elementos, equipos, maquinarias y útiles que pondrá al servicio de la obra (Art. 116 de las Bases Generales). Punto 25 de las Cláusulas Particulares.

- 12)** Declaración Jurada en la que el oferente y ninguno de los socios de la Empresa, es Agente del Estado Nacional, Provincial o Municipal.

Tratándose de Sociedades Anónimas con Acciones al Portador esa constancia será, respecto a los integrantes de su Directorio, en un todo de acuerdo con las restricciones impuestas por la Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional Ley 25164 y su Reglamentación, como así también a las restricciones impuestas por el Art. 28 inciso B y C del régimen jurídico básico aprobado por ley 22/40.-

- 13)** Certificado que acredite, no estar el Oferente con situaciones contenciosas con la UNT, haciendo una declaración de constitución de domicilio especial del proponente que tiene establecido en la Provincia de Tucumán, tanto en Sede Administrativa como Judicial. Esta certificación deberá solicitarse ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la UNT Calle Las Piedras N° 860 San Miguel de Tucumán.

- 14)** Constancia de inscripción en el sistema de información de Proveedores del Estado, SIPRO y Certificado Fiscal para contratar, vigente a la apertura de los sobres n° 1 y 2°, Puntos 6 (inc. j) y 29 de las Cláusulas Particulares.

- 15)** El representante legal o técnico de persona física o legal y técnico de las Empresas oferentes, durante las secuencias inherentes al Acto de Apertura de sobres y siguientes actos del llamado a licitación deberá presentar desde el inicio, poder especial otorgado ante Escribano Público de representación para la Obra Licitada, suficiente, emanado por sus mandantes, expresamente legalizado por el Colegio de Escribano del domicilio de la Empresa Oferente, si ésta tuviera radicación legal fuera de la Provincia de Tucumán.

- 16)** Declaración Jurada de conocimiento y aceptación del Pliego, como así también del lugar donde se ejecutaran los trabajos- Art. 8° Bases Generales y Punto. 26 de las Cláusulas Particulares.

17) Sociedades

Propuestas a nombre de Sociedades.

Tratándose de sociedades, sean nacionales o extranjeras, deberán tener una duración contractual que cubra los plazos de garantías de la obra y sus representantes deberán probar que están

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

apoderados ante la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) para contratar en su nombre.-

En todos los casos deberán adjuntar como parte integrante de la oferta, además de los puntos solicitados precedentemente (Art. 10 Inc. a) apartados 1 al 16), la siguiente documentación:

- a) Copia autenticada del Contrato Social y de los Estatutos.
- b) La inscripción en el Registro Público de Comercio, sea cual fuera la naturaleza de la sociedad. No se aceptara sociedades de Hecho.
- c) Si se tratara de varias sociedades que actúen en forma colectiva para realizar el objeto licitatorio, cada una de ellas cumplirá adjuntando en la oferta única los requisitos a), b), c), actuando en lo demás, en la forma prevista en el Código de Comercio para las Sociedades Accidentales y en Participación.
- d) La presentación de empresas en la forma del punto c), las obliga en forma mancomunada y solidaria por los resultados de todo el trámite licitatorio y de la eventual ejecución de la obra si resultaran adjudicatarios.
- e) No podrán concurrir como proponentes en las siguientes situaciones:
 - 1- Agentes y funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y en las Empresas que tuvieran participación suficiente en los últimos cuatro años para formación de la voluntad social.
 - 2- Los quebrados, mientras no tengan rehabilitación. Ni concursados en trámite.
 - 3- Personas o Empresas que dentro de los cinco años anteriores a la fecha de presentación al acto licitatorio se le hubiere rescindido el contrato por su culpa en cualquier órgano de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
 - 4- Las demás personas o empresas que resulten incurso en causales previstos en el Régimen de contrataciones de la Universidad Nacional de Tucumán.
 - 5- Toda empresa o persona que resulte inhabilitada de acuerdo a los Regímenes especiales.

ACLARACIONES:

1) La documentación precedentemente mencionada, debe ser incluida en el Sobre N° 1, con excepción de aquellas en que el **Pliego Complementario de Presentación de Propuestas** no las solicite o determine plazo a partir de la fecha de licitación, para ser presentada. Si vencido dicho plazo la mencionada documentación, no obra en poder de la Repartición, se desestimará la oferta.

2) Toda documentación aclaratoria solicitada con posterioridad a la apertura, que no sea entregada bajo constancia de firma y sello fechador de Mesa de entrada de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) dentro del plazo que indique la solicitud, motivará la desestimación de la oferta.

La apreciación de la capacidad económica y competencia técnica correspondiente, será de exclusiva decisión de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), la que podrá solicitar todos los comprobantes que crea necesario.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

- 3) Si se trata de Empresas Unipersonales que ofertaran por medio de Representantes, siguen las disposiciones que se exigen para los otros oferentes.
- 4) El oferente que no cumpla las exigencias estipuladas en el Artículo 10, inc. a) sobre 1, puntos 1, 6, y 14 **queda excluido para la apertura del sobre N° 2, dejándose constancia fundada procediéndose a la devolución sin más trámites del sobre N° 2 al oferente.-**

Inc. b) Sobre 2.

- 1) La oferta, que será en triplicado, específicamente entendida como "la oferta" y, el plazo de ejecución de la obra motivo de la presente licitación será redactada de acuerdo al modelo inserto en el **Punto 2 de las Cláusulas Particulares.**
- 2) El Presupuesto, Cómputos Métricos, Plan de Trabajo, Curva de Inversiones y los análisis de precios individuales de todos los ítem y sub - ítems que componen el mismo. **Las exigencias** en relación a este punto, están fijadas en el **Punto 18 de las Cláusulas Particulares; ANEXO I DE LAS BASES PARTICULARES - Primer Párrafo** y Art. 93 de las Bases Generales.
- 3) Un cálculo para la comparación de ofertas, según cuadro del Anexo 1 de las Bases Particulares cuando este Anexo se incluya en el Pliego de Condiciones.
- 4) Plazo de mantenimiento de Oferta. Será especificado **EN DIAS CORRIDOS.**
- 5) Un Plan de Trabajos y de Pagos. Dicho plan deberá consignar y será confeccionado en función del plazo de ejecución indicando en forma gráfica y numérica los elementos que a continuación se especifican:

1°.- Desarrollo de los trabajos, en cantidad no menor a la de los rubros del Presupuesto Oficial.

2°.- Detalle de las certificaciones mensuales de obra parcial y acumulada en función del desarrollo anterior.

3°.- Gráfica de la certificación de la obra mensual acumulada, en función al punto 2). 4°.- Declaración Jurada con detalle de los porcentajes utilizados en la confección de los Análisis de Precios realizados para determinar el monto de su oferta y valores Horarios de Jornales adoptados.

Las enmiendas o raspaduras en partes esenciales de la Oferta serán debidamente salvadas; no deberán estar escritas con lápiz, sino con tinta o a máquina.

Durante el proceso de análisis de las ofertas por la Comisión Evaluadora, si alguna de ellas no se ajustare - sustancialmente - a los requisitos, es decir si contuviere divergencias o reservas con respecto a los plazos, condiciones y especificaciones de los documentos de la Licitación, no será considerada, dejándose constancia de tal decisión y justificándola debidamente en el informe del análisis efectuado. El oferente y su representante deben firmar todas las hojas de las ofertas.-

Inc. c) CONDICIONES DE FORMA

La documentación se adjuntará incluyéndola en los modelos de sobres que forman parte de los presentes pliegos, en la siguiente forma:

SOBRE N° 1.

En el SOBRE N° 1 se adjuntará, además de toda la documentación que se detalla en el artículo 10 inciso a) Punto 1 al 17 y sus apartados a) al d), a que están obligadas las sociedades solidarias, deben figurar los componentes del consorcio, (recibo de pliego, garantía de la oferta, Orden de Trabajo, Constancia y Boleta del Consejo Profesional) los antecedentes legales, financieros, técnicos de cada uno de ellas y la Capacidad de Contratación para Obras de Ingeniería, que emite el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.

SOBRE N° 2.

Contendrá: Toda la documentación restante que aluden los pliegos licitatorios.

Si se tratara de empresas que ofertan asociadas en forma de consorcio, las estipulaciones previstas en el SOBRE N° 2 serán de oferta única y en un solo sobre.

ARTICULO 11°.- Ofertas complementarias.- Las ofertas con variantes que los interesados deseen presentar, DEBERÁN SER COLOCADAS DENTRO DE UN TERCER SOBRE OPACO, cerrado, lacrado e individualizado como el primero y la leyenda OFERTAS VARIANTES reuniendo los requisitos exigidos en el Inc. b) del Art., 10 sobre las formas.

Se aceptará como Variante, la mejora de técnica a emplear, de materiales a incorporar, de calidad o de plazos, siempre, que la variante no modifique la finalidad para la que se ejecuta la obra. La presentación de la oferta variante no dará derecho al proponente a recurrir o cuestionar las disposiciones legales -tanto de forma como de fondo- que dicten los pliegos y a la firma de los mismos. Bajo ningún concepto se aceptarán tachas ni agregados; caso contrario se desestimará la oferta.

Previo a la apertura de los sobres que contienen Ofertas Variantes y como condición para tener derecho a ello, el oferente deberá presentar, y abrir, el sobre N° 2 con la oferta que responda completamente a pliegos.

ARTICULO 12°.- FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

UN SOBRE CUBIERTA DE PRESENTACIÓN, cerrado y lacrado, el que contendrá los sobres 1 y 2, también cerrados y lacrados, será de papel opaco y en una de sus caras exteriores, se indicará:

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Señores:	
Comitente:	
Licitación Pública N°	
Expediente N°	
Denominación de la Obra:	
Apertura: Fecha	/ / Hora:
Dirección:	

SOBRE N° 1 ó 2 (el texto es idéntico para ambos).

INDICAR EL N° DE SOBRE NOMBRE DEL PROPONENTE. NOMBRE DE LA OBRA; NUMERO DE LA LICITACION; FECHA Y HORA DE APERTURA;
--

La omisión de cualquiera de los requisitos, la incorporación de documentación en los sobres que no corresponda o cualquier otro defecto en su remisión, vicia de absoluta nulidad la oferta, la que se devolverá sin ser considerada y en el mismo acto licitatorio.

SOBRES N° 1 y N° 2

La presentación del sobre cubierta conteniendo los Sobres N° 1 y 2 deberá hacerse en el día y horas fijado en los avisos publicados y en el Punto 1 de las Bases Particulares - Cláusulas Particulares, para apertura de la Licitación.

La apertura se ejecutará según lo especificado en el punto 1 de las Cláusulas Particulares y sus aclaraciones al Pliego de Bases Generales.

ARTICULO 13°.- Plazo de mantenimiento.- Las ofertas serán mantenidas hasta cuarenta y cinco (45) días CORRIDOS a partir de la apertura de los sobres. El retiro de las ofertas durante ese lapso será sancionado conforme lo estipula el Art. 20 de Ley Nro. 13.064. Este plazo podrá ser modificado por las Cláusulas Particulares.**(Punto 3 de las Cláusulas Particulares).**

PUNTO IV - APERTURA DE SOBRES

ARTICULO 14°.- En el lugar y hora fijados para la apertura de los sobres n° 1 y 2, con la presencia del (los) funcionario (s) competente (s) de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), se abrirán en ac0to público los sobres nº1 y nº 2. De todo lo actuado

se labrarán actas que suscribirán los interesados presentes, en la que se dejarán constancias de eventuales objeciones manifestadas para que sean evaluadas por los integrantes de la Comisión Evaluadora.

Los oferentes podrán tomar vista de las ofertas y examinar la documentación presentada por otros oferentes dentro de los TRES (3) días siguientes al Acto de Apertura. Podrán formular impugnaciones u observaciones dentro de los DOS (2) días siguientes a la finalización del plazo de vista de las ofertas, las que deberán ser presentadas en Mesa de Entradas de la DGPU, por escrito, con cargo e indicación de fecha y hora de recepción. Inmediatamente, deberán ser remitidas para su trámite y tratamiento a la "Comisión Evaluadora" que dictaminará de su procedencia como previo al dictado del dictamen de "pre adjudicación", en el término de TRES (3) días de recibida/s. Podrá la Comisión Evaluadora solicitar dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la UNT para que en el término de CINCO (5) días se expida sobre la situación planteada.

El dictamen de la "Comisión Evaluadora" a la impugnación u observación, podrá ser a su vez, impugnado por el interesado y, será resuelto fundadamente, en el acto administrativo de "Adjudicación".

En ningún caso se suspende el proceso de la licitación.

Cumplido el plazo para tomar vista y formular impugnaciones por los oferentes, se remitirá a la Comisión Evaluadora toda la documentación para que evalúe y dictamine respecto de las ofertas presentadas que cumplan los requisitos exigidos en el presente pliego y soliciten los antecedentes que estime convenientes recabar para cumplir su cometido. Para ello confirmará ante los organismos y o entidades oficiales y privadas, la veracidad de las declaraciones juradas, certificaciones, antecedentes y currículos de los profesionales propuestos, estado jurídico y contable de las empresas oferentes.

La Comisión de Evaluación deberá estar constituida por Profesionales Universitarios, con al menos uno de la DGPU quienes analizarán: antecedentes, declaraciones juradas, informaciones bancarias y confidenciales de los oferentes. En caso que hubiere divergencias entre los miembros de la Comisión de Evaluación respecto al aconsejamiento de preadjudicación, él, o los miembros en disidencia, redactará/n en el mismo dictamen de aconsejamiento, las razones y fundamentos de la/s disidencias.

La Comisión de Evaluación tendrá un plazo no mayor de 10 días hábiles para expedirse en relación de las OFERTAS presentadas. Podrá solicitar prórroga de dicho término cuando deba: solicitar documentación, informe técnico o dictamen jurídico. Hasta tanto se haya acompañado la documental, informe técnico, o dictamen jurídico, quedará suspendida la emisión del aconsejamiento pero, recibido que fueren éstos, contará con prórroga de plazo, que no se excederá a los cinco (5) días hábiles desde la fecha que le fuere entregada, bajo constancia, la documentación requerida. Si para el caso ésta, no fuere remitida o no se pudiere contar con lo solicitado, deberá dejar la Comisión Evaluadora, expresa constancia de las razones de su ausencia o falta de la información pretendida, emitiendo el debido aconsejamiento de "preadjudicación" de la obra licitada.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

La pre- adjudicación no recaerá necesariamente sobre la oferta económica más baja, sino la que resulte más conveniente, entendiéndose por oferta más conveniente, aquella que a la apertura del sobre 1 y sobre 2, haya cumplido el oferente preadjudicado con los requisitos y exigencias solicitadas. La Comisión de Evaluación establecerá orden de mérito de los oferentes, a criterio de la Comisión. Si para el caso, no fuere posible el orden de mérito por incumplimiento de los demás oferentes a las obligaciones exigidas en el Pliego de Licitación, dejarán constancias de la imposibilidad de fijar ese orden de mérito.

El Dictamen de la Comisión Evaluadora deberá ser realizado en una misma Acta, con indicación del lugar, fecha e integrantes. La opinión disidente respecto de la mayoría de los integrantes de la Comisión Evaluadora, deberá ser formulada en la misma Acta, fundamentada, con firma y aclaración del que la propicia.

La Comisión Evaluadora podrá para el caso de duda, requerir toda información necesaria (informes bancarios, administrativos, aclaraciones a la misma empresa, judiciales, etc.) debiendo para ello poner en conocimiento al Sr. Decano de los informes requeridos y solicitud de prórroga del plazo en el pronunciamiento del Aconsejamiento por éste motivo. Emitido dictamen, la Comisión Evaluadora lo presentará ingresándolo por Mesa de Entradas de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU) dirigido al Director de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) quien a su vez NOTIFICARÁ A LOS OFERENTES del resultado de la Preadjudicación con copias del aconsejamiento.

IMPUGNACION: El oferente que se considere afectado o tuviere discrepancias respecto al ACONSEJAMIENTO de Preadjudicación EMITIDO POR LA COMISIÓN EVALUADORA, podrá IMPUGNARLO dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de ser notificada, ante la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), previo pago de la garantía que establece el art 78, inc. d) del Decreto 1030/16, Impugnación que será resuelta en la Resolución Rectoral de Adjudicación.

La interposición de las IMPUGNACIONES NO SUSPENDEN ni ALTERAN la secuencia de los trámites licitatorios.

El Pre-adjudicatario deberá presentar ante la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), previo a la firma del Contrato el Certificado Fiscal para contratar, en vigencia - original y duplicado - según la Resolución 4018 de la D.G.I., asimismo deberá presentar “el certificado de capacidad de contratación específico para contratar esta obra”, indicado en el punto 23 de las Cláusulas Particulares.

Además, dentro de los (3) días hábiles de notificado como pre-adjudicatario, deberá presentar el **Programa de Higiene y Seguridad Laboral** elaborado por el profesional designado en su propuesta; este programa deberá guardar relación directa con el Plan de Obra de la

propuesta, será analizado por el Comité de Seguridad Laboral de la UNT y contar con su aprobación para iniciar la obra, (Pto. 5 del Pliego General de Higiene y Seguridad Laboral).

ARTÍCULO 15°.- ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo establecido en el Art. 16 Bases Generales, el Señor **Rector de la UNT**, en Resolución ADJUDICARÁ la obra y notificará al adjudicado y demás oferentes.

El Señor Rector de la UNT puede declarar desierta la licitación **si las Ofertas no satisfacen los requerimientos u objetivos fijados**; en tal caso los oferentes, **no tendrán derecho** a solicitar compensación o indemnización alguna.

ARTICULO 16°: RECURSO

La decisión en este sentido que tome el **Rector de la UNT**, será recurrible por vía del RECURSO DE RECONSIDERACIÓN ante quien dictó el Acto Administrativo, conforme las previsiones del Decreto 1759 t.o. Dec. 1883/91. NO suspenderá la ejecución y efectos del Acto Administrativo de Adjudicación **y el acto resolutivo que se dicte dejará definitivamente cerrada la vía administrativa.**

ARTICULO 17°.- Desistimiento.- Si la adjudicación no tuviere lugar en el término establecido, por situación ajena a los oferentes los proponentes podrán desistir de su oferta por escrito y solicitar la devolución del depósito de garantía.

Mientras la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), no reciba indicación de desistimiento, se entenderá que el oferente mantiene su propuesta.

Los oferentes que se consideren fuera del concurso podrán después de los diez (10) días hábiles del acto licitatorio solicitar la devolución del depósito de garantía. La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), se reserva el derecho de hacer lugar a tal gestión, previo Dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Una vez resuelta la adjudicación, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), dispondrá de oficio el reintegro de los depósitos de garantías presentados por los oferentes no favorecidos.

PUNTO V CONTRATO

ARTICULO 18°.- Citación.- El adjudicatario será citado formalmente por el **Sr. Rector de la UNT**, al domicilio denunciado en su oferta, para firmar el respectivo contrato, a cuyo efecto deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles en la sede del rectorado de la UNT, o en el lugar que se designe.

ARTICULO 19°.- Afianzamiento.- Previo a la firma del contrato el adjudicatario afianzará su cumplimiento mediante depósito en **Cuenta N° 3224/5 * 089/5** - Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), - **Banco de Galicia**, una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del convenio que podrá ser cumplido en efectivo, títulos o bonos nacionales al valor corriente en plaza, fianza bancaria, o los valores fijados en la legislación vigente, a satisfacción de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU). Punto 14 de las Cláusulas Particulares.

La fianza bancaria o seguro de caución, requiere de las empresas hacer expresa renuncia al fuero judicial provincial, y aceptar la jurisdicción Federal deberá provenir de una Institución que tenga domicilio legal en Tucumán, incluyendo a la Caja Popular de Ahorro de Tucumán, las firmas de los responsables certificados por Escribano Público y será sin fecha de vencimiento o sea hasta la

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

extinción de las obligaciones contractuales. Las Empresas de seguro deberán estar inscriptas en la Súper Intendencia de Seguro de la Nación que autoriza a los mismos a operar en el mercado Asegurador, la vigencia del seguro se mantendrá mientras subsistan las obligaciones del contratista.

ARTICULO 20°.- SANCIONES por no suscribir el Contrato.- Si el adjudicatario, citado formalmente al efecto, no concurriera en termino a suscribir el contrato, perderá el depósito de garantía a que se refiere el Art. 10 Inc. a - sobre 1 apartado 2) y se hará pasible a las sanciones que al respecto establezcan las disposiciones legales vigentes. Respondiendo por los daños y perjuicios.

ARTICULO 21°.- Contrato administrativo de Obra Pública.- De acuerdo con lo establecido en Ley 13.064 se firmara entre el Rectorado, la Secretaria de Planeamiento y Obras y/o la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) y el adjudicatario, el correspondiente contrato administrativo de obra Publica, ajustado al modelo de contrato que forma parte integrante de este Pliego y sistema de contratación consignado en las Cláusulas Particulares, así mismo el contrato deberá ser intervenido por la Dirección de Rentas de la Provincia de Tucumán.

Sistema de contratación de obras publicas - La contratación de obras públicas, se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas: a) por unidad de medida; b) por ajuste alzado; c) por coste y costas; d) por otros sistemas de excepción que se establezcan las disposiciones legales vigentes.

I- Contratación por unidad de medida.

La contratación de obras a través del sistema de unidad de medida, se realizara sobre la base de la cantidad de unidades determinadas en el presupuesto oficial y de los precios unitarios establecidos en la propuesta por el adjudicatario.

Dentro del monto de cada ítem de contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación.

Las cantidades o metrajes consignados en el presupuesto oficial, que el PROPONENTE deberá respetar en su cotización, será reajustado en mas o menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificada sus variaciones en los cómputos de mediciones mensuales de obra realizada.

Los OFERENTES presentaran con sus propuestas un presupuesto por triplicado. El mismo contendrá las cantidades (repitiendo las ya fijadas en el presupuesto oficial) y los precios unitarios que ofrezcan en cada ítem y el total resultante.

II Contratación por ajuste alzado.

La contratación de obras publicas por el sistema de ajuste alzado, podrá realizarse de acuerdo a las siguientes modalidades: a) contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado. **1) contratación por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado.**

Las obras se contratan sobre la base del monto establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son a solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra. Dentro del monto del contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del contrato, sea imprescindible ejecutar

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

o proveer para que la obra resulte, en cada parte y en su todo, concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos. El OFERENTE incluirá en su propuesta una planilla de presupuesto, consignado ítem por ítem, siguiendo el listado del presupuesto oficial, con indicación de cantidades, precios unitarios y totales de ítem.

Es su preparación se tendrá en cuenta, que:

- a) Se podrán agregar o intercalar los ítems que a juicio del OFERENTE, pudieran faltar.
- b) Se mantendrá en todos los casos el orden de los existentes y el que faltare se intercalara en el rubro respectivo.

Por errores de significación que pudieran caracterizar determinados ítems del presupuesto, el COMITENTE exigirá al adjudicatario su corrección dentro de los CINCO (5) días de la notificación. La corrección podrá ordenarse ante la firma del Contrato, o en cualquier momento durante la marcha del mismo y deberá cumplirse por la vía del prorrateo o compensación, en la forma que estime mas conveniente y resulte satisfactorio a juicio del COMITENTE.

Dicha operación no modificara el monto total de la propuesta que sirviera de base para la adjudicación.

No se reconocerá diferencia alguna a favor del CONTRATISTA, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del Contrato.-

2) Contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado.

Las obras se contratan por ajuste alzado sobre la base del monto total establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte en cada parte y en su todo concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos. No se reconocerá diferencia a favor del CONTRATISTA, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por el COMITENTE.

Cuando por orden de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) se debieran ejecutar trabajos que produzcan diferencias en las cantidades de obra de contrato (adicionales, imprevistos, u obras complementarias), que provengan de modificaciones (ampliaciones y/o disminuciones) al proyecto original de pliego; estas, a instancia de la Inspección de Obra, serán cotizadas por la Contratista y una vez aprobadas por resolución de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) se ejecutaran y certificarán.

Queda entendido que todos los ítem del presupuesto oficial serán afectados por el porcentaje de aumento o rebaja contractual que resulte de la comparación del monto ofertado con el del presupuesto oficial.

III - Contrataciones mixtas por ajuste alzado y unidad de medida.

Para todos los ítems a contratar por ajuste alzado, se aplicara lo consignado en el Punto II - 1) y 2). En cuanto a los ítem a contratar por unidad de medida y que estarán expresamente señalados en el presupuesto oficial con indicación de las cantidades o metrajes a cotizar, se reajustara en mas o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificada sus variaciones, en base a la planilla de medición para certificación mensual de la obra.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

En su propuesta, el OFERENTE dejara constancia de: 1) monto global de las obras por ajuste alzado; 2) monto detallado de los ítem por unidad de medida, repitiendo las cantidades indicadas en el presupuesto oficial, consignando los precios unitarios que cotiza y; 3) la suma de ambos conceptos, que representa el monto total de su propuesta.-

IV - Contratación por coste y costas.

Solo en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada, el COMITENTE podrá contratar por este sistema, entendiéndose por "coste" los gastos de construcción, materiales, mano de obra, cargas sociales, impuestos, costo financiero, gastos generales y por "costas" la utilidad del CONTRATISTA.

El COMITENTE liquidara el valor de los gastos en los que el CONTRATISTA justifique fehacientemente haber incurrido, con más el porcentaje determinado en el P.C.P. en concepto de beneficio.

ARTICULO 22°.- Domicilio del Contratista.- A los efectos legales el contratista deberá constituir domicilio en San Miguel de Tucumán, Números Telefónicos y Correos Electrónicos.

ARTICULO 23°.- Documentos contractuales.- Serán considerados documentos del contrato y formaran parte del mismo o se irán incorporando en cada oportunidad:

- a) El contrato firmado por ambas partes.
- b) El presente Pliego de Condiciones con todos los elementos enumerados en su carátula debidamente firmado sin enmiendas, ni tachas.
- c) Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias de los documentos de licitación que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) hubiera hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de los mismos o por espontánea decisión.
- d) La oferta aprobada.
- e) El acta de iniciación de los trabajos.
- f) El plan de diagramas de ejecución de la obra aprobados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU).
- g) Las órdenes de servicio por escrito que por cualquier concepto imparta la Inspección autorizada por DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGCU).

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

- h) Los planos de detalle que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) entregue al contratista durante la ejecución de las obras.
- i) Todas las Notas de Pedidos emitidas por la Empresa.
- j) Todas las Medidas de Higiene y Seguridad Laboral adoptadas, que figuren en el libro específico.
- k) Planos y análisis de precios por modificaciones y adicionales autorizados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).
- l) Cualquier otro documento que legalmente corresponda agregar a la documentación contractual.

ARTICULO 24°.- Documentación complementaria.- La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), **entregará**, en tiempo oportuno, al Contratista, todos los planos de conjunto y de detalles que fueren necesarios, con excepción de los que se indique expresamente en este pliego.

Cuando la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), **crea** conveniente introducir variantes en los Planos y siempre que ello no implique una modificación fundamental del proyecto, no tendrá derecho el Contratista a reclamar una modificación en los precios unitarios convenidos para cada ítem, dentro de las limitaciones previstas en la Ley 13.064. Además las modificaciones que sean imprescindibles introducir en los planos para que la obra resulte en cada parte y en un todo concluida con arreglo a su fin y a los documentos del contrato, no alterara el monto total estipulado.

En el caso que lo considere conveniente, a fin de obtener un completo conocimiento de los materiales e instalaciones que el Contratista somete a su Aprobación, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), podrá exigir la presentación de planos, memoria descriptiva, catálogos o cualquier otro elemento de juicio que crea necesario, redactados o traducido en idioma castellano.

Todos los planos que el Contratista tuviera que preparar para ser presentados a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), llevaran su sello ajustado al clisé usado por la misma, la que entrara automáticamente en posesión de los mismos cuando les preste su aprobación.

PUNTO VI - INICIACION DE LA OBRA

ARTICULO 25°.- Orden de iniciación, plan de trabajos y planos del obrador: Celebrado el contrato entre la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) y el Contratista, la primera, por intermedio de la Inspección impartirá dentro de los primeros (10) días, la orden de comienzo de los trabajos. El Contratista esta obligado a iniciar los trabajos en el obrador dentro de los diez (10) días a partir de la fecha de esa orden.

En este plazo el Contratista presentara: el Programa de Higiene y Seguridad Laboral aprobado por el Comité de Seguridad Laboral de la UNT, el plan de trabajos a que se ajustara la ejecución de la obra, y el plano del obrador. La aprobación del plan de trabajos y del plano del obrador por parte

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), **no** libera al Contratista de responsabilidad alguna. En caso en que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) considere necesario fijara plazos distintos en las Bases Particulares.

ARTICULO 26°.- Entrega de terreno.- En momento oportuno y a solicitud del Contratista se facilitara el mismo en uso precario al terreno o lugar donde habrá de llevarse a cabo la obra, labrándose la correspondiente acta.

ARTICULO 27°.- Acta de iniciación.- En oportunidad de iniciarse la ejecución de los trabajos en el obrador se labrara el acta correspondiente desde cuya fecha comenzara a regir el plazo de ejecución establecido para la realización de la obra.

No podrán iniciarse los trabajos para la obra sin haber cumplido previamente con la presentación de los seguros según lo reglamentado por los artículos 54, 68, 69 y 75. Además deberá poner a disposición de la Inspección de Obra y del Comité de Seguridad Laboral de la UNT, todos los elementos y/o documentación necesaria para la etapa de inicio de obra.

ARTICULO 28°.- Retraso en la iniciación de los trabajos.- Una vez entregado el terreno y la Contratista no diere comienzo a los trabajos en el obrador dentro del plazo que fija el Artículo 25 de las Bases Generales, se procederá a aplicar la multa prevista en las Bases Particulares del Pliego y la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), podrá declarar rescindido el Contrato.

El Contratista podrá solicitar una prórroga en la iniciación de las obras fundadas en causas inevitables, siendo la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), conceder la prórroga que considere prudente-.

En caso de atraso en la iniciación por falta del cumplimiento del punto 7 de las Cláusulas Particulares, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), no concederá prórroga si comprobara falta de diligencia por la Contratista.

ARTICULO 29°.- Demora en la orden de iniciación de los trabajos.- Si a los veinte (20) días de firmado el Contrato el Contratista no hubiera recibido la orden de iniciación, Art. 25 de las Bases Generales, este deberá pedirla en los cinco (5) días hábiles siguientes y en caso de no conseguirla podrá rescindir el Contrato.

En tal circunstancia tendrá derecho a indemnización de los gastos improductivos que demostrara haber tenido, pero no al pago de beneficio que le hubiere correspondido. Por lo tanto, si la obra no se hace total o parcialmente, no se pagara lucro Cesante sea cual fuere la razón de no continuar o de no iniciar la obra.-

Si el Contratista no cumpliera con este requisito se tomara como fecha de orden de iniciación de los trabajos el día hábil inmediato al cumplimiento de este término.

PUNTO VII -OBRADOR, REPLANTEO, MATERIALES Y FORMAS DE TRABAJO

ARTICULO 30°.- Cierre de las obras.- El contratista efectuara el cierre de las obras en la extensión y forma que se indique en la documentación contractual y/o conforme a las reglamentaciones del lugar. Las entradas al obrador, las oficinas y vestuarios, las playas y depósitos para materiales, las oficinas para la Inspección, etc., se dispondrán de conformidad con el plano del obrador, Art. 24 de las Bases Generales, previa aprobación de la Inspección.

ARTICULO 31°.- Vigilancia y alumbrado de las obras.- El Contratista establecerá una vigilancia continua en la obras, para prevenir faltas y deterioros en los materiales, estructuras u otros bienes propios y ajenos. A tal fin tendrá un servicio de guardia diurno y nocturno (sereno) y cuidara especialmente que las entradas, abiertas de día y cerradas de noche, tengan especial custodia y control. Además colocará luces de peligro y tomara las medidas de precaución necesarias en todas aquellas partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

ARTÍCULO 32°.- Limpieza del obrador.- El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo a la naturaleza del trabajo que se ejecute y cumplirá de inmediato las órdenes que en ese sentido le imparta la Inspección de obra.

ARTICULO 33°.- Andamios.- Los andamiajes, puentes de servicio, instalaciones provisorias y demás dispositivos de tal índole, necesarios para la ejecución de la obra, se montaran en las condiciones reglamentarias correspondientes. En termino generales los andamios se construirán sólidamente, y con toda prolijidad, debiendo tener parapetos y tabla rodapié en toda su extensión.

Las escaleras serán resistentes y se ataran y calzaran donde fueran menester para evitar resbalamientos, habrá suficiente numero de ellas para dar acceso a los distintos puntos de la obra que se hallan separados por paredes u otras estructuras.

Los andamios permitirán, en lo posible, la circulación sin interrupciones por toda la obra. No podrán cargarse con exceso y se evitara que haya en ellos cascotes o escombros en abundancia.

Queda prohibido dejar tabloncillos sueltos, se los atara o clavara para impedir que formen báscula. La tablazón de la empalizada y andamio, deberá limpiarse de clavos y astillas que pudieren incomodar o lastimar a las personas.-

ARTICULO 34°.- Letrero de Obra.- Dentro de los quince días del Acta de Iniciación de los trabajos el Contratista colocara en lugar que indique la Inspección y conservará en perfecto estado de limpieza y claridad un letrero confeccionado según el "Cartel Tipo Obra" que forma parte de la documentación contractual.

El costo del letrero de obra deberá estar incluido en los Gastos Generales y quedará en propiedad de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU).

Estará totalmente prohibido colocar cualquier otro letrero o cartel de propaganda. La falta de cumplimiento de parte o la totalidad de este artículo por el contratista lo hará pasible a una multa estipulada en las Bases Particulares del presente Pliego, por cada día de atraso.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTICULO 35°.- Daños a personas y propiedades.- El Contratista tomara a su tiempo todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños a las obras que ejecuta; a las personas que dependan de él, a las de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), e Inspección, a terceros, así pudieren provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de los elementos o causas eventuales. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por cuenta exclusiva del contratista.

Estas responsabilidades subsistirán hasta que se verifique la entrega definitiva de la obra a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), podrá retener en su poder de las sumas que adeudare el Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaren a formularse por algunos de aquellos conceptos hayan sido definitivamente descartadas y aquel haya satisfecho las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

Para las obras en ejecución se tomaran las medidas precautorias exigidas por los Organismos Nacionales, Provinciales o Municipales que tengan jurisdicción directa o indirecta sobre la obra en si o en zonas aledañas.

ARTICULO 36°.- Replanteo de la obra.- El Contratista efectuara el replanteo de la obra, sometiéndolo a la aprobación de la Inspección. Esta aprobación no exime al Contratista de la responsabilidad por errores en que pudiera incurrir. Una vez establecidos los ejes, señalados y puntos fijos de referencia de conformidad a las características de la obra, el Contratista queda obligado a conservarlas por su cuenta y de acuerdo a las instrucciones impartida por la Inspección. Los ejes de las paredes maestras serán delineadas con alambres asegurados correctamente, tendidos con torniquetes a una altura conveniente sobre el nivel del suelo a juicio de la Inspección, los que no serán retirados hasta tanto que las paredes alcancen aquella altura.

La Escuadría de los locales será prolijamente verificada. De cada operación de replanteo se labrara acta en la que conste que ha sido efectuado de acuerdo al proyecto y en su caso, las circunstancias que impidieron hacerlo totalmente. Cualquier observación que el Contratista deseara hacer con relación al Replanteo deberá consignarla en el acta, debiendo fundamentarla por escrito a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), dentro del plazo de 48 horas, sin cuyo requisito no se considerara valida la respectiva objeción.

Los gastos que en concepto de jornales y su movilidad, útiles y materiales que ocasione el replanteo, así como la revisión de replanteos de detalles que la Inspección considera conveniente realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

En caso de incumplimiento por parte de la Empresa se aplicara lo estipulado por el inciso a) Art. 50 de la Ley 13.064.

ARTÍCULO 37°.- Alineación y niveles.- Los niveles determinados en los planos son aproximados. El Contratista esta obligado a solicitar de la autoridad local competente la alineación y niveles definitivos.

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTICULO 38°.- Reconocimiento del terreno de fundación.- Ampliando al alcance del artículo 8 de las Bases Generales, se establece que si una vez descubierto el terreno de fundación el mismo no estuviera de acuerdo a las condiciones del proyecto, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), las modificaciones necesarias en el proyecto para que la obra pueda realizarse.

En caso de que las modificaciones representen una variación en los montos de obra, esa diferencia será reconocida a favor de la parte que corresponda.

En todos los casos en que sea necesario ejecutar cimientos o fundaciones la contratista deberá realizar por su cuenta y cargo el estudio de suelo que corresponda, aun en el caso de no existir orden verbal o escrita por parte de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU). Sin el cumplimiento de este requisito, la Inspección no permitirá la prosecución de la Obra. El gasto que demande esta operación se considerara incluido en el precio de bases o cimientos calculados por la Contratista para su oferta.

ARTICULO 39°.- Construcciones provisionales para oficinas, materiales y enseres. El Contratista tendrá en la obra los cobertizos, depósitos y demás construcciones provisionales que se requieren para la realización de los trabajos.

Los locales especiales para la Inspección quedaran en propiedad de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU).-

La casilla para la inspección será ejecutada de acuerdo a planos y que presentara la contratista de acuerdo al Pliego de Cláusulas Particulares del presente pliego, debiendo iniciarse su construcción dentro de los cinco (5) días a partir de la fecha del Acta de Iniciación.

Los plazos de ejecución de la casilla de Inspección se fija en las Cláusulas Particulares del Pliego. Los vestuarios y baño para el personal de la obra deberían tener como mínimo; en piso y paredes hasta 1,70 m. de altura un revestimiento alisado al cemento, que permita limpieza permanente para mantener la higiene.

El o los baños, contarán con inodoros y duchas en perfecto estado de funcionamiento. Los importes que estas instalaciones, implican, deberán ser incorporadas a los gastos generales directos de obra.

ARTICULO 40°.- Higiene y alumbrado: Todas las construcciones provisionales serán conservadas en perfectas condiciones de higiene por el Contratista, estando también a su cargo el alumbrado, la provisión y distribución del agua, desagüe correspondiente.

ARTICULO 41°.- Instrumental y Mobiliario. Salvo indicación en contrario, es obligación del Contratista de facilitar a la Inspección durante el tiempo que duren las obras y en buenas condiciones de uso los instrumentos indispensables para el control de las operaciones de relevamientos, replanteo y medición de los trabajos contratados. Así mismo deberá facilitar, durante todo el desarrollo de la obra y hasta la Recepción Provisoria, el mobiliario, elementos de librería y todo lo necesario para el normal funcionamiento de las oficinas de la Inspección dentro del obrador o donde lo indique la Superioridad. Una computadora equipada para ejecutar los programas de Autocad con su respectiva impresora A3.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Si la Contratista no cumpliera con estas disposiciones dentro de los 10 (diez) días corridos del Acta de Iniciación se hará pasible a una multa que estará consignada en las Cláusulas Particulares.

Por excepción, de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), detallará en las bases Particulares del Pliego, los mobiliarios, vehículos, máquinas o instrumentales que quedarán en propiedad de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

En las zonas que cuentan con servicio telefónico, el Contratista estará obligado a instalar un aparato telefónico para uso exclusivo de la Inspección corriendo por su cuenta el pago de la tarifa por el uso local.-

ARTÍCULO 42°.- Responsabilidad por infracciones administrativas. El Contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos policiales, municipales, nacionales y provinciales vigentes en el lugar de las obras. Será por cuenta del Contratista el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios e intereses si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.

ARTÍCULO 43°.- Abastecimiento de materiales. El contratista tendrá siempre en la obra, la cantidad de materiales que a juicio de la Inspección se necesita para la buena marcha de la misma y provea (30) días de labor. No podrá utilizar en otros trabajos ninguna parte de esos abastecimientos sin autorización.

Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato. Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos durante el curso del mismo, los métodos y enseres adoptados por el Contratista, parecieran ineficientes e inadecuados a la Inspección, ésta podrá ordenarle que perfeccione esos métodos o lo reemplace por otros más eficientes.

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.

ARTÍCULO 44°.- Aprobación de los materiales. Los materiales y las materias de toda clase a emplear serán de la mejor calidad y tendrán las formas y dimensiones prescriptas en las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, en los planos, en la documentación del Contrato, en las normas IRAM, o las exigidas por la Inspección. Además serán sometidas, antes de emplearse, el examen correspondiente de ésta.

Cuando se prescriba que algún material o artefacto debe ajustarse a tipo o muestra determinado, se entenderá que ellos servirán para efectuar comparaciones, pudiendo el Contratista suministrar materiales que sean equivalentes a juicio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

El Contratista en todos los casos probará satisfactoriamente la procedencia de dichos materiales y materias, entregando a la Inspección duplicado de la respectiva boleta de envío.

El movimiento de los materiales se registrará diariamente en partes que entregará el Contratista a la Inspección.

El Contratista depositará en la obra o en la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), según se disponga y con suficiente tiempo para su examen, y aprobación, muestra de los materiales que la inspección determine, los que servirán como tipo para comprar los abastecimientos correspondientes a las obras.

Los materiales y las materias de toda clase que la Inspección rechazare serán retirados de la obra por el contratista a su costa, dentro del plazo que la orden de servicio respectiva señale. Transcurriendo ese plazo sin que el Contratista haya dado cumplimiento a la orden, los materiales se retirarán de la obra por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), estando a cargo del Contratista todos los gastos que se originan por esta causa.

Los materiales y las materias defectuosas o rechazadas que llegaren a colocarse en la obra, del mismo modo que las de buena calidad puesto en desacuerdo con las reglas del arte, será reemplazadas por el Contratista, estando a su cargo los gastos de toda suerte a que los trabajos de sustitución darán lugar.

ARTÍCULO 45°.- Ensayos y Pruebas. Estos responderán a las exigencias especificadas en las Normas IRAM, y la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes, para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el Pliego. El personal y los elementos necesarios para este objeto, como ser instrumentos de medidas, balanzas, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el Contratista. Este además pagará cualquier ensayo o análisis físico, químico o mecánico, que debe encomendarse a efecto de verificar, la naturaleza de algún material incluso los gastos de transporte, recepción, manipuleo y despacho.

ARTÍCULO 46°.- Vicios en los materiales y obra.- Cuando fuesen sospechosos vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones, desarmes o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas, y si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista. En caso contrario los abonara la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU). Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo de diez (10) días a contar de la fecha de su notificación, por medio de telegrama colacionado, transcurrido este plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), a costas de aquel.

La recepción final de los trabajos no libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Arts. 1.273 subsiguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

ARTICULO 47°.- Errores de obras por trabajos defectuosos.- El Contratista en ningún momento podrá alegar descargos de responsabilidades por la mala ejecución de los trabajos o por las transgresiones a la documentación contractual, fundado en el incumplimiento por parte del subcontratista, personal o proveedores o excusándose en el retardo por parte de la Inspección en entregarle detalles y planos o en la comprobación de errores o faltas.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Todo trabajo que resultare defectuoso debido al empleo de malos materiales o de calidad inferior a la establecida en la documentación contractual o de una mano de obra deficiente o por descuido, imprevisión o por falta de conocimientos técnicos del Contratista o de sus empleados, será deshecho y reconstruido por el Contratista a su exclusiva cuenta a la primera intimación en ese sentido que le haga la Inspección y en el plazo que esta le fije.

El hecho de que no se haya formulado en su oportunidad por la Inspección, las observaciones pertinentes por trabajos defectuosos o empleo de materiales de calidad inferior, no implicara la aceptación de los mismos y la Inspección en cualquier momento en que el hecho se evidencia, y hasta la Recepción Definitiva podrán ordenar al Contratista su corrección, demolición o reemplazo, siendo los gastos que se originen de cuenta de este.

En todos los casos si el contratista se negara a la corrección, demolición o reemplazo de los trabajos rechazados, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), podrá hacerlo por si o por otro y descontar del certificado de obra al Contratista y sin intervención judicial. Si a juicio exclusivo de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), no resultare conveniente la reconstrucción de los trabajos defectuosos se deducirá el menor valor que resulte por esos trabajos.

ARTICULO 48°.- Trabajos ejecutados con materiales de mayor valor sin orden previa.- Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados en el contrato, ya sea por su calidad eficacia, naturaleza o procedencia, serán considerados como si se hubieran ejecutado con los materiales especificados, sin reconocer la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), el mayor costo resultante.

Los trabajos que fueran ejecutados sin orden previa o en disconformidad con las ordenes impartidas por la Inspección o que no respondieren a las especificaciones técnicas del Pliego aunque fuesen de un mayor valor que los estipulados, si no hubieran sido autorizados especialmente podrán ser rechazados si así lo dispusiera la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU). En este caso el Contratista los demolerá y los reconstruirá de acuerdo con lo establecido en el Pliego, estando a su cargo todos los gastos de reparo y otros accesorios motivados por esta causa.

En caso de aceptación de estos trabajos siempre que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), estimara que no compromete la solidez, estética y duración de la obra, se los considerara como si hubieran sido ejecutados conforme al contrato aun cuando fueren de mayor valor que los estipulados en el mismo.

ARTICULO 49°.- Combustibles y lubricantes nacionales.- El presente Artículo queda sin efecto, teniendo en cuenta la privatización de la Empresa Yacimientos Petrolíferos Fiscales.

ARTICULO 50°.- El agua de construcción, salvo indicación en contrario, será costeadado por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de los derechos que correspondieran por esos conceptos y/o transporte y almacenaje.

ARTICULO 51°.- Ejecución de la obra con arreglo a su fin.- Los trabajos y materiales indispensables para que las estructuras componentes de la obra que figuran en la documentación contractual resulten enteras y adecuadas a su fin, son obligatorios para el Contratista, siempre que no fuera aplicable al caso que dispone el Art. 4 de la Ley N° 13.064 acerca de la responsabilidad del proyecto y de los estudios que sirvieron de base.

ARTICULO 52°.- Garantía de los materiales y trabajos.- El Contratista asegurara la buena calidad de los materiales con arreglo a las especificaciones y responderá por las degradaciones y averías que experimenten los trabajos realizados por causa que le sea imputable. En consecuencia hasta la recepción definitiva de los trabajos estará a su cargo la reparación de los desperfectos de esa naturaleza, eximiéndosele de responsabilidad si los daños resultaran del uso de la obra..

ARTÍCULO 53°.- Extracciones y demoliciones. Si para llevar a cabo la obra contratada fuera necesario efectuar extracciones y/o demoliciones según lo indiquen los planos y la documentación respectiva, los gastos que demanden los trabajos estarán a cargo del Contratista. Este deberá dar al material proveniente de las demoliciones el destino que se determine en las cláusulas Especiales; si no hubiera previsión en tal sentido, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), dispondrá el destino del mismo.

ARTICULO 54°.- Seguro de Obras.- El Contratista deberá asegurar contra el riesgo de incendio la totalidad de las obras a ejecutar más los materiales acopiados y certificados según el Art. 103 y hasta la recepción definitiva de la obra.

Las pólizas deberán ser entregadas antes de iniciar los trabajos en la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), haciéndose constar en el acta de iniciación de la obra, los montos, Compañías Aseguradoras, plazos de coberturas, etc. al igual que para los casos previstos en los artículos 67, 68 y 74.

Este seguro se hará por un monto que estará especificado en las Bases Particulares. El pago total del mismo - cuyo valor estará consignado en el Presupuesto de Oferta - se hará con el primer certificado de obra emitido y estará afectado por los Coeficientes de Variaciones de Costos iguales a los restantes ítem de la obra.

Bajo ningún concepto se admitirá el auto seguro.

ARTICULO 55°.- Medianerías.- Es obligación del Contratista formalizar los convenios de medianería con los vecinos, ejecutando los planos, (telas y copias) y demás elementos, que deberá entregar luego a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), y pagar las liquidaciones que resulten.

ARTICULO 56°.- Uniones de las obras nuevas con existentes.- Cuando las obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma a obras existentes, estará a cargo del Contratista y se considerarán comprendidas sin excepción en la propuesta que se acepta, salvo indicación en contrario: a) La reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en las partes existentes. b) La provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas con las existentes. Todo material o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula, serán

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalente y análogos a los similares existentes, a juicio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

ARTICULO 57°.- Materiales inertes.- Los derechos de extracción del ripio, arena , etc. serán a cargo del Contratista.

ARTÍCULO 58°.- Ejecución de trabajos dentro del plazo de garantía.- Todas las observaciones formuladas en el Acta de Recepción Provisoria deberán ser cumplimentadas dentro de los quince (15) días a partir de la fecha del acta mencionada. La Comisión de Recepción Provisoria determinará en que circunstancia se puede exceder este plazo de ejecución, el que en ningún caso deberá superar el periodo de garantía. Caso contrario se reabrirán los plazos para aplicar las multas correspondientes sobre el importe total pagado en concepto de Obra, Adicional y Variación de Costos.

ARTICULO 59°.- NO SE APLICA -

PUNTO VIII - DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

ARTÍCULO 60°.- Inspección.- La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), reserva para si la superintendencia de los trabajos y ejercerá la dirección e inspección de los mismos así como el estricto cumplimiento del presente Pliego por intermedio de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU) y de un servicio destacado en el obrador con carácter de Inspección.-

ARTICULO 61°.- Cumplimiento de instrucciones respecto a los agentes de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU).- El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) y/o Inspección, canalizadas exclusivamente a través de esta última. La inobservancia de esta obligación a los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra, harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.- ,

El Contratista no podrá censurar al personal que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) haya afectado a la atención de la obra, pero si tuviera causa justificada al respecto de algunos de ellos, la expondrá por escrito para que las autoridades resuelvan, sin que estos sea motivo para que suspendan los trabajos.

ARTICULO 62°.- Personal Técnico del Contratista.- El personal técnico o administrativo del Contratista que actúe en las obras y perjudique, por su conducta, la buena marcha de los trabajos o no tenga la debida competencia o no sea todo lo diligente que corresponda, deberá ser retirado de la obra si así lo resolviera la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), el Contratista, si no estuviera de acuerdo con lo dispuesto, tendrá derecho de apelación y solicitará a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) la reconsideración de la medida.

ARTICULO 63°.- Representante Técnico del Contratista y Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral.- El Contratista tendrá en la obra en forma permanente un representante técnico,

que reúna las condiciones estipuladas en las Bases Particulares del presente Pliego, con quien la Inspección pueda entenderse de inmediato con respecto a los trabajos que se realizan, con Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) para notificarse de las órdenes de Servicios, darles cumplimientos o formular las observaciones a que ellas dieran lugar, en nombre y representación de la Empresa.

Solo se aceptara como representante Técnico de la Empresa a un Ingeniero Civil, Ingeniero en Construcciones o Arquitecto, cuyos antecedentes deberán justificar su capacidad en relación con las características e importancia de la obra, según exclusivo juicio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), a cuyo efecto deberá adjuntar su "CURRICULUM VITAE" y los certificados que exige el Pliego.

Si el Contratista reuniera tales condiciones podrá actuar por si mismo.

En todos los casos, la designación del Representante Técnico, deberá ajustarse a lo exigido en las Bases Particulares del Pliego.-

El representante técnico deberá encontrarse en la obra durante las horas de trabajo, bajo pena de suspensión de la misma; si tuviera que ausentarse transitoriamente, solo podrá hacerlo por razones valederas y con consentimiento de la Inspección, habiendo adoptado previamente las disposiciones necesarias para la correcta prosecución de los trabajos. Se entiende por transitoria la ausencia no mayor de cuarenta y ocho (48) horas.

Para el caso en que la ausencia debiera ser mayor el Contratista deberá proponer, con la debida antelación, la designación de un sustituto que tendrá las mismas condiciones, atribuciones y responsabilidades del titular mientras dure su ausencia.

La inobservancia de estas disposiciones dará lugar a la paralización de los trabajos , mediante Orden de Servicio, Telegrama Colacionado u otro tipo de notificación según corresponda a criterio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

El contratista deberá contar con el servicio de asistencia de un Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral, el que deberá materializar ordenar y verificar todas las medidas preventivas de protección personal y colectivas en obra, llevar por escrito su cumplimiento en el Libro de Higiene y Seguridad Laboral y tramitar la Constancia que debe emitir el Comité de Higiene y Seguridad Laboral de la UNT para el trámite y pago de la certificación de obra.

El Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral, deberá dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, respecto a la capacitación y medidas de seguridad establecidas en las Leyes 19587; 24557; Decretos 911/96; 1338/96, demás reglamentaciones vigentes y a lo determinado en el presente pliego, en cuanto a horas semanales de asistencia exigidas.

ARTICULO 64°.- Libro de Ordenes de Servicio.- Las Ordenes de Servicios que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras, serán cronológicamente consignadas por cuadruplicado sin enmiendas ni raspaduras, en un libro foliado, sellado y rubricado por la Dirección General de

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Construcciones Universitarias (DGCU), que la Inspección guardara en la obra y que proveerá el Contratista.

Toda orden de Servicio deberá ser firmada por el contratista o su representante dentro de las veinticuatro horas de formulada por la Inspección (la negativa a notificarse corroborada por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) de cualquier Orden de Servicio motivara la suspensión inmediata y automática de los trabajos, sin reconocimiento de plazos).

Las órdenes de Servicios se consideraran comprendidas dentro de las estipulaciones del Contrato, sin que importen modificaciones de lo pactado ni la encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ellas se hicieran manifestaciones explícitas de lo contrario. Aun cuando el contratista considere que en una orden de Servicio se exceden los términos del contrato, deberán notificarse de ella, sin perjuicio de presentar a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), por intermedio de la Inspección y en el termino de cinco (5) días un reclamo claro y terminante fundando detalladamente las razones que le asista para observar la orden recibida. Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho el contratista quedara " ipso facto" obligado a cumplir la orden sin poder luego efectuar ulteriores reclamaciones por ningún concepto.

La observación del contratista, opuesta a cualquier Orden de Servicio, no le eximirá de la obligación de cumplirla si ella fuera reiterada. En caso de incumplimiento se hará pasible de una multa que estará fijada en las Bases Particulares del presente Pliego, pudiendo además la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), mandar ejecutar en cualquier momento a costa de aquel, los trabajos ordenados, deduciéndose su importe del primer certificado que se le extienda en caso necesario, del fondo de reparo.

ARTICULO 65°.- Libro de Notas de Pedidos.- Además del Libro de Ordenes de Servicio, el Contratista deberá proveer uno idéntico, destinado al asiento de las comunicaciones reciprocas que se requieran con urgencia para aclarar y definir detalles de ejecución necesarias para la marcha normal de los trabajos y que por su índole deban quedar consignados por escrito. Este Libro quedara también guardado por la Inspección de la Obra.

ARTICULO 66°.- Libro de Higiene y Seguridad Laboral .- Además de los Libros de Ordenes de Servicio y de Notas de Pedido, el Contratista deberá proveer uno idéntico, que será llevado por el Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral; estará destinado al asiento de todas las medidas preventivas de protección personal y colectivas en obra, las prevenciones, equipos, elementos de seguridad y correcciones al Programa de Higiene y Seguridad Laboral presentado al inicio de la obra, los Pedidos de Constancia de Cumplimiento al Comité de Higiene y Seguridad Laboral de la UNT y comunicaciones reciprocas de este ente e inspección de Obra relacionados con la materia.

De todo lo escrito, se dará copias, duplicado a la inspección de Obra y triplicado por intermedio de esta a la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGCU) para archivo en el legajo de Obra.

Este Libro quedara también guardado por la Inspección de la Obra el que diariamente estará a disposición del Profesional Especializado en Higiene y Seguridad Laboral.

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTICULO 67°.- Documentación que el Contratista guardara en la obra.- El Contratista conservara en la obra en forma ordenada copias autenticadas por la Inspección de todos los documentos del Contrato a efectos de facilitar el debido contralor e Inspección de los trabajos que se ejecuten.

ARTICULO 68°.- Seguro del Personal de la Inspección.- El Contratista asegurará individualmente contra toda clase de accidentes y responsabilidades civil comprendiendo la inhabilitación temporaria, al personal que fiscalice la obra hasta su recepción provisoria. Dicho seguro será por un monto equivalente a mil (1.000) veces el jornal diario calculado en base al sueldo mensual dividido por veinticinco (25) días de trabajo. A tal efecto la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) comunicará la nomina del personal a asegurar y los cambios que ocurran en números, personas o sueldos. En caso de aumento de sueldo elevará parcialmente el seguro sin cargo para la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), bajo ningún concepto se admitirá el auto-seguro.

Este seguro será uno de los valores del Ítem "seguros" que figurará en el Presupuesto de la Obra. En las Bases Particulares se indicará el personal y/o la remuneración que tiene que amparar este seguro.

La forma de pago al contratista y las variaciones de costos, será igual a la consignada para el seguro del personal de obra (Art. 75 de las Bases Generales).

La póliza deberá ser entregada a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), con anterioridad el acto de iniciación de obra y las firmas de la mismas deberán ser certificadas por Escribano Publico.

Las compañías de seguros deberán constituir domicilio legal en la ciudad de San Miguel de Tucumán, con la renuncia expresa a los fueros Judiciales Provinciales y aceptación del fuero Federal.

ARTICULO 69°.- Seguro del personal de Inspección afectado a varias obras.

a) En la oferta deberá calcularse el monto de Seguro como lo establece el Art. 68 de las Bases Generales.

b) En el caso de que el mismo personal de Inspección fuera afectado por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), a dos o más obras, el seguro que corresponda a cada una de las sub-siguientes Empresas será por diferencias de plazos de contrato que le correspondiera.

c) Por la diferencia en menos que la Compañía Aseguradora no cobrara, se hará un certificado deductivo a la Empresa Contratista,

Las Pólizas deberán presentarse en el tiempo que se especifica en el Art. 67 de las Bases Generales.

ARTICULO 70°.- Inspecciones que originen gastos extraordinarios.- Cuando a juicio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), o a pedido del Contratista, se hiciera una inspección de materiales, elementos, servicios y/o sistemas que pudieren ser aplicados a la obra de talleres, plantas, establecimientos u otros lugares a los que sea necesario concurrir,

los gastos de traslado, estadía y movilidad del personal técnico de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), correrá por cuenta del Contratista. En caso que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), ordene la inspección mencionada en párrafo anterior y el contratista hiciera caso omiso a dicha orden, en un plazo de cinco (5) días corridos a partir de la fecha de la misma, se aplicara una multa que estará consignada en las Bases Particulares del presente Pliego. Además la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU),

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

procederá a efectuar la Inspección deduciendo los gastos producidos. De los certificados de la garantía de contrato ó cualquier crédito que existiere a favor de la Empresa.

PUNTO IX - PERSONAL OBRERO

ARTÍCULO 71°.- Jornales Mínimos. El Contratista deberá abonar a los obreros los salarios mínimos establecidos y aplicar los beneficios sociales acordados debiendo entenderse que los salarios se liquidaran por la jornada legal de trabajo. Se colocara una copia de la lista de jornales en un lugar visible del recinto de las obras.

En base a esos salarios, el Contratista llevara en la obra las planillas, libretas y/o tarjetas de jornales, en forma prolija y detallada; elementos que exhibirá a la Inspección toda vez que se le exija. Igual formalidad cumplirán los Subcontratistas aceptados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

En todos los casos se deberá cumplimentar las exigencias establecidas por el Ministerio de Trabajo en la Delegación Regional que corresponda u otra Entidad Oficial de carácter Laboral y Provisional.

La violación de los expresados deberes hará pasible el Contratista de una multa que será determinada en las Bases Particulares del presente Pliego, por cada infracción comprobada, a cuyo fin la Inspección verificara si el pago se hace en la forma establecida, teniendo en cuenta que se aplicaran tantas multas como obreros resulten perjudicados en cada periodo de pago.

ARTÍCULO 72°.- Pago del Personal. El Contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado en la obra, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determina la jornada legal de trabajo.

Estas cláusulas regirán también para los casos de trabajos a destajo.

El cumplimiento de lo que se deja establecido será comprobado por la Inspección al conformar el correspondiente certificado de obra, y dejara constancia pertinente en caso de incumplimiento.

La falta continuada por dos veces y por tres en forma discontinua del cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, será motivo de comunicación a los Registros Nacionales pertinentes a sus efectos y hará pasible al Contratista de las sanciones que determine el Art. 36 de la Ley 13.064.

ARTICULO 73°.- Competencia del personal.- El Contratista solo empleara operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número para que la ejecución de los trabajos sea regular y progrese en la medida necesaria al exacto cumplimiento del contrato. Para el debido contralor de la precedente obligación diariamente entregada a la Inspección, partes indicativos del personal ocupado en los trabajos de acuerdo con las instrucciones que se le formulen.

ARTICULO 74°.- Personal del Contratista.- Se establece que, salvo el personal de conducción y especialistas, la Empresa deberá ocupar personal con residencia en Tucumán en una proporción no

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

inferior al 85% del necesario en la obra. La Inspección verificara el cumplimiento de lo establecido en este artículo y en caso de incumplimiento dejara constancia en el primer certificado de obra que tramite.

ARTICULO 75°.- Seguro del personal de la obra.- El Contratista no podrá iniciar ningún trabajo si previamente no tiene asegurado a todo el personal a sus órdenes empleados y obreros, que deban trabajar en la obra de acuerdo a los sueldos y jornales Oficiales vigentes. En caso de aumento de jornales o de cantidad de personal empleado, el Contratista elevara proporcionalmente el seguro sin cargo para la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU).

El Contratista asegurara individualmente contra toda clase de accidentes y responsabilidad civil comprendiendo la inhabilitación temporaria.

Este Seguro se hará en base a un plantel mínimo indicado en las Bases Particulares y por un plazo que comienza con la fecha de la Orden de Iniciación y termina con la Recepción Provisoria. Bajo ningún concepto se admitirá el auto-seguro.

Las pólizas deberán presentarse en el tiempo y forma que especifica el Artículo 68 de las Bases Generales.

ARTICULO 76°.- Planilla de pagos de jornales obreros.- Las planillas de pagos de jornales del personal obrero serán autenticados por la Inspección actuante, y las tarjas deberán ser copias fiel del libro "REGISTRO" que la Empresa esta obligada a llevar y presentar previamente a la liquidación definitiva y cada vez que la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGCU). lo considere necesario.-

PUNTO X – MODIFICACIONES, AMPLIACIONES y/o DISMINUCIONES.

ARTICULO 77°.- Trabajos no contratados.- La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) podrá contratar por su cuenta, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna, todo trabajo que no figura en el Contrato. -

Asimismo, de conformidad, con las disposiciones pertinentes de la Ley 13.064, podrá ordenar el Contratista que ejecute modificaciones o trabajos adicionales a las obras contratadas, siempre que no se alteren las bases del Contrato. Todo trabajo ejecutado sin orden de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) aunque necesario y no previsto en el Contrato, no será pagado al Contratista.

ARTÍCULO 78°.- Liquidación de trabajos suplementarios. Cuando las modificaciones o ampliaciones ordenadas no configuren el caso previsto en el Art. 38 de la Ley 13.064, se pagaran de acuerdo con los precios unitarios del Contrato adoptando los valores del presupuesto ítem por ítem de la oferta. Esta metodología no altera el sistema de contratación de la obra que se rige por Ajuste Alzado.

Si entre estos precios no existieran los correspondientes a los trabajos ordenados, se estimaran antes de comenzar los trabajos, por acuerdo entre la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), y el Contratista.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Si no llegare a un acuerdo en la fijación de los precios, el Contratista ante Resolución de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), deberá realizar el trabajo, pudiendo, por cuerda separada y dentro de los cinco (5) días de notificado, recurrir del precio fijado.

ARTICULO 79°.- Liquidación de trabajos suplementarios con nuevos precios.- Para trabajos no semejantes ni análogos a los del Contrato se determinara cada precio nuevo siguiendo el análisis tipo, adoptado para materiales, mano de obra, gastos generales y beneficios, los porcentajes estipulados en el Art. 91 y los valores de las listas de precios básicos.

PUNTO XI - CERTIFICACIÓN Y PAGO

ARTICULO 80°.- Normas.- A los fines de interpretación del Art. 77 sobre variaciones en obras contratadas por Ajuste Alzado o Unidad de Medida, se aplicara lo resuelto en la Circular N° 35 - S.A.C. - 78 "Norma para los Contratos que sufren alteraciones" de la Dirección Nacional de Arquitectura.

ARTICULO 81°.- Normas de medición.- Para la medición, liquidación de los trabajos ampliación de obra, etc. Regirán las "NORMAS PARA LA MEDICIÓN DE ESTRUCTURA DE LA DIRECCION NACIONAL DE ARQUITECTURA". Para el pago de los certificado de obras deberán contar con la supervisión de la inspección de obras y la posterior evaluación de las autoridades de la DGPU.

ARTICULO 82°.- Mensura de los trabajos.- Los trabajos que se ejecutan serán mensurados conjuntamente por la Inspección y el Contratista.

El Contratista recabara la oportuna mensura de los trabajos destinados posteriormente a quedar ocultos o desaparecer y estos se registraran por medio de comprobantes escritos o figurados, suscritos por la Inspección y el Contratista.

Las libretas de mensura y los comprobantes de trabajo se llevaran por duplicado. Los resultados de las mensuras se utilizaran solamente para confeccionar los certificados mensuales, y cuando hubiese divergencias en la manera de computar las obras correspondientes a algunas unidades de evaluación, serán aplicadas las que determine la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

ARTICULO 83°.- Carácter de los Certificados.- Los valores realizados serán certificados bajo tres tipos de planillas, a saber "de obra ejecutada" "de Acopio de materiales" y de importes a deducir".

La primera reflejara el volumen total de la obra realizada a la fecha de su confección, la segunda, cuando así lo autorice el Pliego, el detalle e importe de materiales acopiados que deban liquidarse antes de ser incorporados a la obra; y la tercera, todos los valores a deducir sea por materiales certificados por acopio y que han quedado físicamente incorporados a la obra.

ARTICULO 84°.- Importe a Certificar. A los Certificados de Obra, Adicional, Imprevistos, se les deducirá como Fondo de Reparación, un 10 % (diez por ciento) sobre cada uno de los importe a certificar (Dcto. 107/79)

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

La sumatoria de estas retenciones serán devueltas al Contratista previa deducción del importe por multas que hubieran quedado pendiente, por aplicación del Art. 109 de las Bases Generales al practicársele la Liquidación Final de la Obra.

Al monto del certificado, restarle el Monto Neto del Acopio, a este resultado dividir por 1.01 (uno coma cero uno) y este es el importe a certificar.

En el caso de los Certificados de Acopio aceptados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), el Monto a acreditar como inversión en obra a la Contratista será el determinado por el Art. 105 de estas Bases Generales.

ARTICULO 85°.- Sustitución de Garantías. La Contratista podrá mediante Certificado de Sustitución de Garantías reemplazar los importes retenidos por este concepto, por avales Bancarios o Seguros de Caución emitidos por Empresas que fijan domicilio legal en Tucumán y que tengan firmas Certificadas por Escribano Público, y consignen la Renuncia Expresa a los Fueros Judiciales Provinciales. La DGPU se reserva el derecho de admitir el instrumento de garantía.

En todos los casos, estos avales Bancarios o Seguros de Caución, serán sin fecha de vencimiento.

ARTÍCULO 86°.- Formularios. En obras con plazo de ejecución superior a los (4) meses, El Contratista suministrara a su exclusivo costo todos los formularios requeridos para la certificación de la misma. A tal efecto mandara imprimir planillas según modelo en uso en la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU) con transcripción de todos los ítems, cantidades y valores emergentes del Contrato.

En renglones inferiores y con las debidas aclaraciones se agregara a maquina el detalle de todos los trabajos suplementarios a medida que se ordenen los mismos.

ARTICULO 87°.- Confección de los Certificados y Conformación. Los certificados serán confeccionados por el Contratista, en cinco (5) ejemplares y revisados y conformados por la Inspección, el día veintiocho (28) o el primer día hábil siguiente, de cada mes, para lo cual se practicarán mediciones de las obras ejecutadas, del día veinte (20) al veinticuatro (24) de cada mes, aplicando al computo respectivo los precios unitarios correspondientes del Presupuesto Oficial, afectados del porcentaje de aumentos o disminución estipulado y calculado ya sea por unidad o ajuste alzado. El original y cinco (5) copias serán entregadas a la Inspección para la tramitación.

Se considerara como fecha de cada certificado la de su conformación por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU). Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la Liquidación Final de la Obra.

ARTICULO 88°.- Cumplimiento del régimen de trabajo y previsión social. La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), no conformara los certificados de obra si comprobare que no se cumple con las exigencias de la Ley en materia laboral y previsional, según el régimen de trabajo y previsión social.

ARTICULO 89°.- Pagos de los Certificados y de la Liquidación Final. Los pagos de los Certificados y de la Liquidación Final se cumplirán dentro de los treinta (30) días hábiles de la fecha de aprobación por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) contra factura.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Vencido el plazo pre-indicado, será de aplicación lo dispuesto por las leyes N° 13.064 y/o 21.392.

La Inspección de Obra no dará curso de trámite para pago de certificados de Obra que no tenga adjunta la Constancia emitida por el Comité de Higiene y Seguridad Laboral de la UNT.-

ARTICULO 90°.- Redeterminación de Precios de Contrato. Será de aplicación al presente Contrato, el mecanismo de Redeterminación de precios dispuesto por Decreto N° 691/2016, sus normas complementarias y modificatorias.

ARTICULO 91°.- Solicitudes del contratista respecto a Reconocimientos de cualquier naturaleza.- Si surgiesen medidas de orden económico que pudiesen beneficiar al contratista, pasa a tener derecho a solicitarlas.

El contratista deberá cumplimentar, en el momento que la DGCU se lo requiera para verificar su cumplimiento, los siguientes puntos:

- a) Presentación del Libro de Registro único.
- b) Colocar en el obrador un cartel en lugar visible con los jornales de Ley que reconoce la UNT.
- c) Efectuar los pagos en presencia de la Inspección.

El incumplimiento de todos o algunos de estos puntos priva al contratista, del requerimiento presentado.

ARTICULO 92°.- Gastos Generales.- Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por este Pliego para los cuales no se hubieren establecido ítem en el Presupuesto Oficial, incluso los correspondientes a todos los trámites que se refieren a aprobación de planos. Como también instalaciones de conexiones, medidores, etc. se considerarán incluidos entre los gastos generales y prorrateados entre los precios del presupuesto mencionado.

ARTÍCULO 93°.- Análisis de Precios: Se tomará como base para la determinación de precios de Contrato el que corresponda a diez días antes de la fecha de licitación.

Siempre sobre la base del precio de adquisición al por mayor de los materiales y al pie de la obra, del desperdicio a que dé lugar la colocación de los mismos, de la mano de obra, Impuestos y a todo ello aplicándole porcentajes para Gastos Generales Directos é Indirectos, Beneficios e Impuestos, determinarán el precio unitario de aplicación para cada ítem y todo ello en estricta concordancia con el esquema y los porcentajes que a continuación se detalla y pormenoriza.

ARTICULO 94°.- En los casos de excepción conforme al artículo 59 de estas Bases Generales, para el llamado a cotización se actualizará la lista de precios básicos a los correspondientes al mes del llamado y se determinará el nuevo importe básico del Contrato.-

ARTICULO 95°.- Liquidación Final.- La liquidación final se efectuará después de la Recepción Definitiva de la Obra y como paso posterior a la confección de los Certificados Finales de obra, Adicionales, Imprevistos y variaciones de Costos.

La liquidación contendrá en forma resumida la identificación de la obra, los pasos administrativos pre- y post-licitatorios, los montos oficiales y de oferta, como así también la sumatoria de los certificados de obra, adicionales e imprevistos y retenciones de garantía; Los plazos oficiales y reales con las ampliaciones otorgadas y las moras, multas y premios surgidos, y los resultantes de las redeterminaciones de Precios de Contrato si es que ellos existieran.

Si la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), prestara conformidad a los certificados finales, precedentemente mencionados, los mismos seguirán el trámite ordinario. La devolución del Depósito de Garantía (Art. 18) de las Bases Generales, y del Fondo de Reparo Contractual, se hará una vez aprobada la Liquidación Final de la Obra.

PUNTO XII - PLANOS, FOTOGRAFÍAS E IMPUESTOS

ARTICULO 96°.- Planos de Proyecto Ejecutivo

El conjunto de planos de Proyecto Ejecutivo, formado por los planos que se detallarán a continuación, deberá rotularse con la leyenda “Planos de Proyecto Ejecutivo” y firmados por el Representante Técnico del *Contratista*. Dichos planos serán presentados durante los 30 días corridos posteriores a la firma de contrato, para ser revisados y verificados por la DGCU y la Inspección de Obra, lo que será comunicado oportunamente al *Contratista*, a fin de proceder una vez notificada al inicio de los trabajos. Los planos a presentar se detallan a continuación:

- Plano de proyecto y replanteo de las distintas plantas en escala 1:50.
- Plano de proyecto y replanteo en cortes en escala 1:50. (Al menos dos (2) cortes transversales y dos (2) longitudinales).
- Planos de estructuras con la correspondiente verificación de cálculo y planillas
- Planos de detalle de locales sanitarios, terminación cielorrasos, planillas definitivas de carpintería, reparación de carpinterías especiales, planilla de locales definitivas colocación de pisos, revestimientos especiales, etc., en escala 1:20.
- Planos de todas las vistas exteriores, en escala 1:50.
- Planos de corte por sectores determinantes, en escala 1:50.
- Planos de proyecto de todas las instalaciones (eléctrica, sanitarias, termomecánicas, etc.).
- Planilla de Locales.
- La Inspección de Obra podrá solicitar, sin que ello implique adicional de precio, la ejecución de planos parciales de detalle, sobre puntos del proyecto que a su juicio no resultaren claros para la correcta evaluación de los trabajos.
- Replanteo de las instalaciones existentes 1:100
- Cortes 1:50
- Planos de proyecto
- Plantas 1:100
- Cortes 1:50
- Detalles 1:20 • Balance térmico.
- Especificaciones técnicas de los equipos utilizados, y sus requerimientos de utilización, maniobra y reparación.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Los Planos de Proyecto Ejecutivo se presentarán en CD, para todo el proyecto en archivos de extensión DWG (AutoCad versión 2013 o superior), y tres (3) juegos de copia en papel Bond opaco.

Rótulos y presentación de los planos.

Todo plano o documento técnico que el *Contratista* presente para su aprobación, deberá tener un rótulo en su parte inferior derecha, que será proporcionado por la Inspección de Obra, en el que consignará los siguientes datos:

- Nombre de la Obra.
- Datos del Contratista.
- Datos y firmas de los responsables técnicos del proyecto.
- Título del plano o documento técnico.

Se deberá reservar sobre dicho rótulo un espacio para futuras revisiones y otro espacio para las calificaciones.

Calificación.

La Repartición revisará los planos de proyecto y/o la documentación técnica y devolverá al Contratista, dentro de los quince (15) días subsiguientes a su recepción en el Área correspondiente, mediante una copia con alguna de las calificaciones subsiguientes:

- Aprobado.
- Aprobado con las correcciones indicadas.
- Devuelto para su corrección.
- Rechazado.

El Contratista no iniciará ninguna parte de las obras cuando los planos de proyecto y/o documentación técnica estén calificados con los dos últimos renglones.

Se revisarán los planos de proyecto y demás elementos enunciados, a los efectos de que los mismos se adecuen al Proyecto Base para Licitación emanado de la Repartición y cumplan con los requisitos de los documentos del contrato. La aprobación que otorgue no relevará al *Contratista* de la responsabilidad por errores de cualquier tipo, desviaciones con respecto a las Especificaciones o conflictos que pudieran surgir con los trabajos de terceros como consecuencia de tales desviaciones.

Planos conforme a obra.- Previo la Recepción Provisoria de la obra y como condición para tener derecho a ella, el Contratista deberá presentar los Planos Conforme a Obra que estarán compuestos de Planos Generales y de detalles que se presentarán en Discos Compactos (CD), para todo el proyecto en archivos de extensión DWG (AutoCad versión 2013 o superior), incluso tres (3) en papel Bond opaco y (1) juego de film poliéster, film doble mate de 90 micrones.

La escala en que se dibujaran estos planos será - como mínimo - la empleada por la Repartición para el dibujo de los planos que conforman el pliego Licitatorio. No obstante ello, el Inspector de obra podrá exigir una escala mayor.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Los planos conforme a obra deberán estar debidamente registrado en las reparticiones Nacionales, Provinciales, Municipales o Comunes que por jurisdicción o por naturaleza de obra corresponda. Las tasas y/o cualesquiera otro gasto que por tal motivo se originen, son a cargo del Contratista.

Calificación.

La Repartición revisará los Planos Conforme a Obra y/o la documentación técnica y devolverá al Contratista, dentro de los quince (15) días subsiguientes a su recepción en el Área correspondiente, mediante una copia con alguna de las calificaciones subsiguientes:

- Aprobado.
- Aprobado con las correcciones indicadas.
- Devuelto para su corrección.
- Rechazado

ARTICULO 97°.- Fotografías de Obra.- Será obligación del Contratista hacer cuatro (4) entregas periódicas de fotografías de las obras, que serán tomadas bajo indicaciones del Inspector en un todo de acuerdo a indicaciones generales insertas en la reglamentación respectiva de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU).

Las entregas se referirán a los siguientes estados de la obra:

A - Período inicial del obraje

B - Período de obra gruesa

C- Período de obra fina

D- Período final de la obra

Cada entrega está determinada en las bases Particulares del presente pliego.

Las copias fotográficas se harán en tamaño 12 x 18 cm. en color, negro mate con un ribete blanco de 0,5 cm., ensanchada a 1 cm. en la base, donde llevará su respectiva leyenda, con designación de la obra, detalle a que se refiere, lugar y fecha de toma.

Las copias se entregarán a la Inspección con la anticipación debida, para que ésta pueda verificarlas o rechazarlas por orden escrita y hacer entrega correspondiente a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

Dichas copias se dispondrán en un álbum que responderá a las indicaciones de la Inspección de obra de la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU).

Todos los negativos quedarán de propiedad de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), y serán entregados por el Contratista, acondicionados en dispositivos especiales para su conservación en el álbum referido anteriormente, y copias en sistema magnético.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Si el contratista no diera cumplimiento a lo establecido, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), procederá a sacar las fotografías, deduciendo los gastos producidos del certificado que se extendiera en el correspondiente mes, más una multa que se determina en las Bases Particulares del presente Pliego.

ARTICULO 98°.- Impuestos, Derechos Nacionales, Provinciales o Municipales y Planos.- Serán a cargo exclusivo del Contratista y su pago se incluye en los precios estipulados en los rubros respectivos.

Igual temperamento corresponde para las aprobaciones de EDET S.A., GASNORT, Sociedad Aguas del Tucumán, Cías. de Teléfonos, etc. en lo que registrá lo dispuesto en el Art. 95 de las Bases Generales. Debiendo la Empresa, si las Instituciones requieren los planos de las Obras provisorias a ejecutar para obtener servicios provisorios en el obrador.

PUNTO XIII - RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

ARTICULO 99°.- Recepción Provisoria.- Cuando el Contratista considere haber dado término a los trabajos motivo de este contrato, solicitará a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), la Recepción Provisoria de los mismos.

La que si corresponde, acordará la recepción solicitada, y desde la fecha de recepción provisoria otorgada se computará el plazo de garantía. Dentro de los quince (15) días hábiles se celebrará "in-situ", el acto de toma de posesión de la obra mediante la suscripción del acta pertinente.

El acto de recepción se realizará aunque el Contratista no concurriera, perdiendo en este caso todo derecho a reclamo sobre las observaciones a que diera lugar la Inspección realizada en la Obra.

ARTICULO 100°.- Plazo de Garantía.- El plazo de garantía se computará entre la fecha en que la Contratista, mediante Nota de Pedido, solicita la Recepción Provisoria y la Recepción Definitiva. Para que la fecha de la Nota de Pedido por la que la Recepción Provisoria quede firme, y sea considerada como inicio del plazo de garantía, debe ser recibida la obra mediante el Acta de Recepción Provisoria y estar suscripta por todos los participantes en el acto mencionado en la misma.

En caso de no recibirse provisoriamente la obra, los plazos de ejecución quedan automáticamente abiertos y el plazo de garantía se contará a partir del nuevo pedido, siempre que se otorgue la Recepción en las condiciones anteriormente mencionadas.

La duración del Plazo de Garantía estará determinada en las Bases Particulares.

Durante éste la Contratista será responsable de los vicios provenientes de la mala calidad de los materiales y/o de la deficiente ejecución de los trabajos, quedando obligada a la reparación. El plazo para las reparaciones será determinado y comunicado por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), en cada caso.

El Plazo de Garantía de 10 años por aplicación del Art. 1275 del Código Civil y Comercial de la Nación, se contará a partir de la fecha de Recepción Definitiva de la obra.

ARTICULO 101°.- Recepción Definitiva.- Cumplido el plazo de Garantía, a pedido de la Contratista se verificara la obra y se labrara si corresponde el Acta de Recepción Definitiva. La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), si la considera necesario, acordará por Resolución la ratificación del Acta, quedando como fecha firme de la misma la establecida en ella.

PUNTO XIV - MATERIALES ACOPIADOS

ARTICULO 102°.- Ordenes y Solicitudes de Acopio.- Acopio, a los efectos y alcances de este pliego, es hacer una provisión, reunir en cantidad los materiales necesarios para la obra, antes de su incorporación a la misma y será considerado en aplicación a este Contrato como avance de obra, no inversión de la Contratista por ningún motivo.-.

Cuando la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), lo ordene por escrito, el Contratista tendrá la obligación inexorable de acopiar en obra, en los lugares reservados al efecto, dentro de un plazo de 10 días corridos contando a partir de la fecha de la orden de acopio, todos los materiales y/o elementos necesarios para la construcción de la misma y hasta un máximo que no exceda de las cantidades requeridas para la obra total e incluidas tolerancias por desperdicios, merma etc.

En caso de no cumplir con la Orden mencionada, se congelaran la Redeterminación de precios de Contrato sobre los materiales ordenados acopiar, a la fecha de la Orden impartida. Cuando se trata de maquinarias, artefactos especiales, conductores eléctricos o todo aquello que por su características particulares, habitualmente no forman parte de la mercadería almacenada por el comerciante o fabricante y solamente se fabrica bajo pedido, el Contratista podrá solicitar una modificación al plazo consignado precedentemente, para cumplir la Orden de acopio, quedando a exclusivo criterio de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), la aceptación parcial, total o rechazo de la solicitud.

El Contratista podrá solicitar autorización para realizar acopio de materiales, sin que haya sido previamente ordenado por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU). Queda a criterio exclusivo de esta última aceptar o no la solicitud. En el caso de un depósito en Fábrica o Depósito, el material deberá ser verificado por personal de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) designado al efecto, labrándose un Acta de Acopio, que tendrá el detalle de los materiales y las firmas de los representantes de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), la Contratista y la Fábrica o Depósito. En todos los casos, la única responsable de los materiales, ante la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), es la Contratista.

ARTICULO 103°.- Forma de acopios y tolerancia.- El acopio podrá realizarse en forma mensual, cuatrimestral o total de los materiales necesarios conforme al espacio disponible en el terreno destinado para la construcción de la obra y al criterio inapelable de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU).

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTICULO 104°.- Reconocimiento de fletes.- Salvo expresa autorización de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), no se reconocerá reintegro por fletes u otras erogaciones producidas por acarreo de materiales o materiales acopiados de la Obra.

ARTICULO 105°.- Certificación- Mensualmente y mediante los procedimientos establecidos por el punto XI, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), podrá aceptar u ordenar la certificación del material acopiado.

En forma correlativa, al término de cada mes, se confeccionarán planillas de importe a deducir que reflejen el valor de los materiales certificados por acopio y que en dicho periodo, hubieren quedado incorporados a la obra ejecutada, o hubieren sido retirados del obrador por rechazo, merma, deterioros o pérdida.

El precio unitario de los materiales que se acopian, estará formado por el valor dado a ese material en el inciso a) del análisis tipo que figura en el artículo 93 de este pliego, presentado por la Contratista, al que se incrementará con los porcentajes especificados sucesivamente en el inciso i) de dicho Art. 93 de este pliego.

Al costo parcial así obtenido se le agrega el I.V.A. y se llega al precio unitario. El importe bruto del acopio es el producto del precio unitario multiplicado por la cantidad de materiales que figure en el Análisis de Precios respectivo, presentado por la Contratista o por la cantidad que estimare la Repartición, a su exclusivo criterio.

El Monto a cobrar por la Contratista, será el que resulte de descontar al importe bruto del acopio, un diez por ciento del mismo, y no implica retención de garantía.

Esta Certificación se calculara de la siguiente manera: al Monto Neto a Cobrar por la Contratista en concepto de acopio, se lo divide por 1,01 para congelar beneficios y se le descontara el 10% de garantía. Cuando no se exija la presentación de Análisis de Precios de los distintos ítems que componen la Obra y la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) autorice Acopio de materiales, sobre este Acopio no se liquidaran Variaciones de Costos, por entender que sus precios son a fecha de certificación.

ARTICULO 106°.- Responsabilidad del depositario.- Todos los materiales incluidos en las planillas "de acopio de materiales" pasarán a ser considerados como "propiedad del Estado", siendo el Contratista depositario de los mismos con todas las obligaciones que fija para el caso el Código Civil y Comercial de la Nación, quedando asimismo bajo su responsabilidad todo cuanto concierne a su salvaguardia y buena conservación.

PUNTO XV - DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 107°.- Plazo de ejecución.- Cuando el Contratista se exceda en el plazo fijado para la ejecución de los trabajos la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), otorgará la prórroga correspondiente a su solicitud y siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables, a juicio de la misma.

La prórroga del plazo de ejecución no podrá ser solicitada una vez cumplido el setenta y cinco (75%) por ciento del plazo contractual, salvo situaciones que se produjeran en el tiempo restante, en cuyo caso podría iniciarse la gestión pertinente hasta 24 horas antes del vencimiento del plazo.

Tanto el plazo de obra, como las ampliaciones al mismo otorgados por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), por fuerza mayor, Adicionales e Imprevistos, serán en días corridos, al efecto de facilitar los cálculos para el control de Desarrollo de la obra, Liquidación de las Variaciones de Costo que corresponda y la determinación dentro del plazo de ejecución de la obra.

ARTICULO 108°.- Suspensión de las obras.- En ningún caso el Contratista podrá suspender la Obra total o parcialmente por si mismo los trabajos, sea por causas de divergencias en tramite, o por otras razones.

En caso de suspensión, la Inspección le hará constar por escrito en el libro de Órdenes de Servicio y se le aplicará una multa por día hábil o fracción de acuerdo a lo estipulado en las Bases Particulares del Pliego.

ARTÍCULO 109°.- Rescisión. Además de los casos concretamente previstos en este Contrato el mismo podrá rescindirse, por cualquiera de las partes en orden a las causales y procedimientos determinados por los Artículos 49 a 55, inclusive de la Ley 13.064.

Resuelta la rescisión por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), el Contratista quedara debidamente notificado por medio de nota bajo recibo o telegrama colacionado copiado o certificado con aviso de entrega.

Cuando la rescisión sea planteada por el Contratista, lo hará mediante nota, a presentar en la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), que contenga los elementos del juicio favorable a su planteo. Mientras la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), no se expida al respecto, el Contratista no quedará liberado de ninguna de las obligaciones que este Contrato le impone.

ARTICULO 110°.- Aplicación de multas.- Las multas establecidas por infracción a las disposiciones contractuales, serán aplicadas por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) y su importe será deducido en el primer certificado que el Contratista deba extender después de su notificación y en ultimo término aceptando la fianza rendida, quedando obligado el Contratista a completar ese fondo de reparo o la garantía si fueran afectados, en un todo de acuerdo con el Artículo - Multas y Premios -de las Bases Particulares del presente Pliego.

Si la marcha de la obra acusará retraso con respecto al plan de trabajos aprobado, se retendría un importe equivalente al 1 0/00 (uno por mil) por día, del monto de Contrato.- Normalizada la marcha de la Obra el Contratista podrá reclamar la suma retenida.

En caso de incumplimiento del plazo de ejecución por parte de la Contratista, se procederá como lo indica el punto 6) de las Bases Particulares - Multas y Premios - Inciso e) apartado 1) o inciso f).-

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

ARTICULO 111°.- Justificación de plazo por causas de fuerza mayor.- El Contratista deberá solicitar la justificación de días de lluvias u otras causas de fuerza mayor dentro de las 24 horas de producida la misma, presentando justificación de un ente oficial que lleve estadísticas de estos mismos, vencido dicho plazo no tendrá derecho a tal reclamo.

ARTICULO 112°.- Plan de Trabajos.- Previo a la iniciación de la obra, el Contratista deberá someter a consideración de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), el plan de trabajo que haya proyectado para ejecutar la obra en el plazo o plazos estipulados. La DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGCU) podrá exigir la presentación de los elementos de juicio que justifiquen el plan de trabajo presentado, pero su aprobación no libera al Contratista de su responsabilidad directa en relación a la terminación de la obra contratada.

La Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), solo podrá modificar este plan en lo que técnicamente pueda perjudicar la obra, interrumpir cualquier servicio o alterar el desarrollo armónico de los trabajos.

Las prórrogas de plazo y las modificaciones de obra debidamente aprobadas por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), podrán dar motivos a reajuste en el plan de trabajos. También el Contratista durante la ejecución de los trabajos podrá proponer modificaciones fundadas en razones que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), considere justificables.

En todos los casos el plan de trabajo y cada una de sus modificaciones serán debidamente aprobadas por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), y formaran parte del Contrato. La mora en la presentación del plan será multada en el 1 o/oo (uno por mil) del monto del contrato por cada día de atraso, a deducirse del primer certificado que se presentare. La mora se contará a partir de la fecha que tuviere el Acta de Iniciación de obra.

ARTICULO 113°.- Franquicias sobre gravámenes fiscales.- Los aumentos de los gravámenes existentes que se creen por acto del Gobierno Nacional con posterioridad a la fecha de licitación serán por cuenta de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU). En el caso de que los gravámenes fueran disminuidos o suprimidos, la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) descontará de las sumas que se acrediten al Contratista el importe de tales deducciones.

En todos los casos el pago de patentes estará a cargo del Contratista aunque la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) tenga los derechos a su exoneración. En todo lo que no se oponga con el artículo 97 del presente pliego.-

ARTÍCULO 114°.- Sistemas patentados. Los derechos para el empleo en las obras de artículos y dispositivos patentados, se consideraran incluidos en los precios del Contrato. El Contratista será el único responsable por los reclamos que se promuevan por usos indebidos de patentes.

ARTICULO 115.- Relaciones con otros contratistas.- El Contratista deberá facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos ejecutados por el y de los que la Dirección General de

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Construcciones Universitarias (DGCU) decida realizar directamente o por intermedio de otros, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección respecto al orden de ejecución de esos trabajos.

La vigilancia general de la Obra quedará a cargo del Contratista. Este permitirá a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) el uso de andamios escaleras y montacargas sin remuneración.-.

La o las inspecciones deberán decidir de común acuerdo respecto a los materiales y enseres de los contratistas que tienen una zona de trabajo en común.-.

Estará igualmente obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás o la que realice directamente la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), ajustándose a las indicaciones que se le impartan o al espíritu de los planos y especificaciones.

Si el Contratista experimentare demoras o fuera estorbado en sus trabajos por hechos, faltas, negligencias o retrasos de otros, deberá dar inmediatamente cuenta del hecho a la Inspección, para que esta tome la determinación a que haya lugar.

ARTÍCULO 116°.- Equipo.- La Empresa deberá presentar una Declaración Jurada con el detalle de maquinaria, equipo, herramientas y demás enseres a utilizar en la ejecución de la obra, sometidos a la aprobación de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU). La Comisión de Preadjudicación podrá verificarlos, y tendrá derecho a desestimar las ofertas de las Empresas que hayan falseado su declaración o se determine el mal estado o mal funcionamiento de los elementos enumerados.

Los oferentes tendrán en su poder y a disposición de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) los documentos que prueben la posesión, alquiler o préstamo de los elementos declarados a usar en la obra, su falta dará como resultado la desestimación de la oferta.

ARTICULO 117°.- Transporte.- Serán por cuenta y cargo del Contratista el transporte, comprometiéndose la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU) a certificar las necesidades inherentes a la obra. Las diferencias serán a cargo o a favor de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU). A tales efectos, el Contratista documentara debidamente los movimientos efectuados.-

ARTÍCULO 118°.- Interpretación de planos y especificaciones.- El Contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de la obra y la ejecución y conservación de la misma hasta la recepción final. Cualquier deficiencia o error que comprobara en el proyecto o en los planos deberá comunicarlos a la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGCU), antes de iniciar el trabajo, bajo apercibimiento de aplicársele 0,5 0/00 (cinco décimas por mil) del monto de contrato, en cada caso.

ARTICULO 119°.- Orden de aplicación de los documentos.- En caso de discrepancia al interpretar la documentación del Contrato, prevalecerá lo dispuesto por los diversos elementos que integran la misma en orden inverso a lo enumerado en el índice y en un todo de acuerdo a lo estipulado en la

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

contratación. Dentro de un mismo plano prevalecerán las dimensiones expresadas en letras o en número a las apreciadas en escala.

ARTICULO 120°.- Solución de divergencia de carácter técnico.- Si en la interpretación del Contrato bajo la faz técnica sugieran divergencias, estas serán resueltas por la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU), cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de los materiales, la solidez y eficiente ejecución de las estructuras y la interpretación de las normas de mensura.

El Contratista no podrá suspender los trabajos ni aún parcialmente so pretexto de que existen divergencias pendientes, bajo aplicación de una multa del 1 o/oo (uno por mil) por cada día de suspensión de los trabajos.

ARTICULO 121°.- Documentación faltante.- Cualquier otro documento, planos, cálculos, detalles, etc., que hacen a las obras, y que se hayan omitido o no se proveyera al Contratista, deberán ser confeccionados por el mismo y someterlos a la aprobación de la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).

En este sentido se precisa que la documentación faltante deberá ser notificada por el Contratista a la Inspección, en un todo de acuerdo con el Artículo 23 de las Bases Generales. Si esta no le proveyera dentro de los cinco (5) días hábiles o fijará una fecha de entrega, o simplemente no diera contestación alguna dentro de ese plazo, el Contratista deberá realizarla a su cargo sujeto a la aprobación de la Inspección quien en igual plazo deberá ordenarle o rechazarle o aprobarla.

ARTICULO 122°.- Penalizaciones por mora.- El Contratista entregará la obra perfectamente terminada para ser librada al servicio que la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU) ha previsto, dentro del plazo que establezca el pliego complementario, Cláusulas Particulares, sin que una omisión de detalles de los planos del proyecto o demás documento que integran el Contrato, pueda justificar un aumento de plazo.

El simple transcurso de los términos establecidos en cada caso en el Contrato, constituirá en mora al Contratista.

El retardo no podrá justificarse por el solo hecho de no haber recibido el Contratista advertencias o comunicaciones sobre lentitud o demoras en la marcha de los trabajos.

Cuando las causas de mora le sean imputables al Contratista, abonará además los gastos de Inspección permanente en la obra, mientras duren los trabajos después de vencido el plazo contractual.

ARTICULO 123°.- Seguro del Personal de Inspección según Art. 68 de las Bases Generales.- En lo que respecta al Art. 69 Inc. b) y c) de las Bases Generales, se refiere al caso que se trate de obras conexas en que hubiere identidad de Contratista y de Inspección de obra.

OBRA N° 622

Restauración Fachadas
Edificio Virgen de la Merced 25
Virgen de la Merced 25 – San Miguel de Tucumán
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

REGIMEN DE CONTRATACIONES LEY DE OBRAS PÚBLICAS NACIONALES N° 13064 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Además de la identidad precedente, debe tenerse como base predeterminate al supuesto de que el Contratista pactase seguros generales de Inspección para todas las obras que realizare para la Dirección General de Construcciones Universitarias (DGPU).- Al contrario sensu, si se tratara de diferentes Contratistas y/o diferentes Inspecciones aún para el supuesto que hubiere identidad de Contratista y de Inspección de obra, pero las pólizas determinaren el riesgo en función de la individualidad de cada una de las obras que realizare el Contratista, deberá hacer contrato de seguro, sin las quitas proporcionales que prevé el Art. 68 inciso b) y c) de las Bases Generales. Igual situación rige para la cobertura de los riesgos de obra, personal de la empresa, incendio, etc.

ARTICULO 124°.- Anticipo Financiero.- El Comitente podrá liquidar con carácter de anticipo, como ayuda financiera, hasta el QUINCE POR CIENTO (15%) del monto del Contrato, dentro de los treinta (30) días de solicitado por el Contratista, acompañando la correspondiente GARANTIA y habiéndose cumplimentado todos los requisitos inherentes a la misma. Si la GARANTIA se constituyera con AVAL BANCARIO o POLIZA de CAUCION, deberán reunir las siguientes condiciones:

- Tributar el sellado Provincial de ley
- El asegurador deberá fijar Domicilio Especial en San Miguel de Tucumán
- Declaración expresa del asegurador renunciando a los fueros judiciales provinciales y allanándose al Fuero Federal **de la Ciudad de San Miguel de Tucumán.**
- La GARANTIA deberá tener vigencia hasta la extinción de las obligaciones del
- proponentes en relación al Contrato de Obra
- La GARANTIA deberá contener una cláusula de Ajuste o Actualización del Monto Garantizado

El anticipo financiero comenzara a deducirse desde el Segundo certificado de obra, en forma proporcional a la certificación emitida mensualmente, de manera tal de completar el cien por ciento (100%) de la deducción, cuando la obra se encuentre al setenta por ciento (70%) del avance físico. La DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS (DGPU) otorgará constancias de las deducciones efectuadas con cada certificado de obra, a fin de poder amortizar el monto de la garantía presentada.-