



SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO UNT

Requisitos básicos para el ingreso de contratistas.
Documentación para la ejecución de obras y/o servicios.

Octubre
2024

01- PROPÓSITO:

El propósito de esta norma es establecer los criterios básicos para efectuar la selección, el control de entrada y la administración de las actividades de empresas que deban ingresar a trabajar a las distintas dependencias de la UNT y definir los requisitos de seguridad mínimos que deberán cumplir en el desarrollo de los trabajos que resulten como consecuencia de su contratación.

02- ALCANCE:

Esta norma deberá cumplirse en todas las dependencias de la UNT. La misma deberá ser aplicada a las contratistas y terceros que presten servicios o realicen ejecución de obras.

03- LEGISLACION A CUMPLIR:

- Ley 19587 "Higiene y Seguridad en el trabajo" - Dec. 351/79 - Res. 295/03 -.
- Decreto 911/96.
- Ley. 24557 y Decretos reglamentarios.
- Y demás Resoluciones y Decretos de la SRT.

04- REQUISITOS PARA EL INGRESO A OBRAS:

04.01.- Previo al ingreso a obra las empresas, contratistas/subcontratistas, deberán presentar con una antelación de 7 (siete) días hábiles, de manera física y digital la documentación que a continuación se detalla, en la:

Secretaría de Planeamientos y obra (SPyO)

Domicilio: Néstor Kirchner 1900 - San Miguel de Tucumán.

Tel. Nº 43664144.

04.01.01.- Carta de presentación dirigida a la UNT con la nómina del personal autorizado a ingresar a obra; esta carta deberá estar firmada y sellada por alguno de los titulares de la empresa contratista/subcontratista. Dicha carta tendrá carácter de DECLARACIÓN JURADA, debiendo comunicar las altas y bajas del personal que se produzcan oportunamente. **(En el ANEXO 1 que se adjunta a esta norma, se encuentra la carta de presentación, la cual debe completarse con los datos del contratista/subcontratista).**

04.01.02.- Lista con la nómina de **prestadores médicos** de vuestra ART y el Nro. 0800 para llamados en caso de accidentes.

04.01.03.- Certificado o constancia de aseguramiento de vuestra ART con la nómina del personal amparado por Ley 24.557; con sello y firma de la ART, incluyendo el período de vigencia de la misma.

04.01.04.- Certificado o cláusula de "No Repetición"; hacia la UNT - CUIT: 30-54667024-0 emitido por vuestra ART.

04.01.05.- Aviso de inicio de obra; el contratista deberá presentar un aviso de inicio de obra con sello y firma de recepción de vuestra ART.

04.01.06.- Programa de Seguridad; el responsable de Higiene y Seguridad del contratista deberá confeccionar un programa de seguridad, acorde a: Resol. 51/97, 35/98 o 319/99 según corresponda. Aprobado por vuestra ART.

04.01.07.- Constancia de Alta Temprana: correspondiente a cada empleado autorizado a ingresar a obra.

04.01.08.- Baja de personal, previamente a la terminación de la obra o finalización del contrato y en cada oportunidad que se despidan o se termine la relación laboral de un empleado, el contratista deberá presentar copia del último recibo de sueldo de los empleados y de las liquidaciones por indemnización que pudieran corresponder junto a fotocopia del telegrama y de la baja Temprana informada a AFIP firmada por el empleado.

04.01.09.- Fotocopia de registro de entrega de Elementos de Protección Personal: correspondiente a cada empleado autorizado a ingresar a obra, que incluya como mínimo los siguientes elementos:

- A. Calzado de seguridad con puntera de acero.
- B. Casco de seguridad.
- C. Protectores auditivos.
- D. Lentes de seguridad transparentes.

- E. Vestimenta de trabajo.
- F. Arnés de seguridad con doble mosquetón. (en caso de realizar trabajos en altura, a partir de 2m)
- G. Y todos aquellos EPP necesarios para cada actividad en particular.

04.01.10.- Registro de Capacitación; se deben presentar los registros de capacitación de todo el personal que deba ingresar a obra, los temas de capacitación mínima e indispensable son los siguientes:

- A. Inducción de Higiene y Seguridad Laboral.
- B. Uso y conservación de elementos de protección personal.
- C. Uso de extintores manuales.
- D. Riesgo eléctrico.
- E. Trabajos en altura (si la obra incluyera esta actividad)
- F. Armado y uso de andamios – montaje de línea de vida – aseguramiento de anclajes.
- G. Uso de escaleras manuales.

Capacitación específica sobre las tareas que realizarán en obra.

04.01.11.- Exámenes Médicos Preocupacionales (EMP)

Los Exámenes Médicos Preocupacionales con determinación de aptitud del postulante para las tareas que deberá realizar.

04.01.12.- Aptos físicos para trabajo en altura.

En caso de realizarse trabajos en altura (más de 2 mts) deberán presentarse los estudios médicos del personal donde surja la capacidad para llevar a cabo dichas tareas.

04.01.13.- Documentación a presentar de forma mensual de manera física y digital, del día 1 al 7 de cada mes:

- a- Nota con carácter de Declaración Jurada emitida por el empleador anunciando la lista de empleados autorizados a ingresar a obra; al mismo tiempo, cada vez que hubiere una baja en su personal, se deberá adjuntar copia de la Baja Temprana informada a AFIP, copia de la liquidación final por indemnización firmada por el empleado y copia del telegrama.
- b- Certificado o **constancia de aseguramiento** de vuestra ART con la nómina del personal amparado por Ley 24.557.
- c- Certificado o **cláusula de “No Repetición”**; hacia la UNT emitido por vuestra ART.
- d- Constancia de Seguro Colectivo de Vida Obligatorio – con nómina del personal asegurado.
- e- Fotocopia de Formulario 931. Con acuse de recibo y **Comprobante del último pago**
- f- Planilla anexa a Formulario N.º 931- con la Nómina de Personal.
- g- Constancia del último pago de las remuneraciones de cada empleado (firmado por el empleado).
- h- Fotocopias de las libretas de aportes Fondo de Desempleo (Ley 22250/Decreto 1309/96), si corresponde.
- i- Fotocopia de recibos de pago de haberes del personal, (de todo el periodo trabajado para la UNT firmados por cada empleado) presentados mensualmente.

05- REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL AUTÓNOMO O MONOTRIBUTISTA:

05.01.- Constancia de inscripción en la AFIP.

05.02.- Fotocopia del pago como Autónomo de Jubilación/Monotributo. (Debe presentarse en forma mensual).

05.03.- Fotocopia de la póliza de seguro de Accidentes Personales por \$36.000.000 como mínimo, en dicha póliza además debe figurar la fecha de vigencia de la misma y cubrir los siguientes ítems: Muerte, incapacidad total y parcial permanente, tanto durante la jornada laboral como en el trayecto in-itinere. También debe cubrir gastos farmacéuticos y de internación. En caso que el trabajo incluya riesgos especiales como ser: Trabajos a más de 2 (dos) metros de altura; la póliza deberá indicar claramente la cobertura de los mismos. **El beneficiario principal de la póliza será la UNT – CUIT: 30-54667024-0.**

El monto de la póliza se irá actualizando regularmente.



05.04.- Comprobante de pago emitido por medios habilitados de la Póliza de seguro de Accidentes Personales. O libre deuda (Se debe presentar en forma mensual).

06- RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD:

06.01.- La empresa contratista, debe designar un profesional Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo, el cual deberá realizar al menos, una visita semanal a obra. Y mantener actualizado el legajo técnico. Además, el mismo podrá ser convocado en aquellos casos que se considere necesario su control, debido el riesgo de la actividad a realizar.

06.02.- No obstante, y sin perjuicio de lo establecido en el punto 06.01. De esta norma, será necesaria la presencia de un Técnico en HyST matriculado, full time en obra, quien realizará los controles diarios. El mismo trabajará coordinadamente con el responsable HyST.

07- REQUERIMIENTOS DE SEGUROS PARA CONTRATISTAS DE OBRAS.

La UNT se reserva el derecho de exigir otros seguros que en virtud de la contratación pudiesen ser considerados necesarios.



ANEXO I - "CARTA DE PRESENTACIÓN"

Fecha:

DATOS DEL REMITENTE:

ATTO.: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN – SECRETARÍA DE PROYECTOS Y OBRAS.

REFERENCIA: "Trabajos u Obra....."

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el fin de solicitarles la autorización correspondiente para el ingreso de el/los portador/es de la presente, cuyos datos figuran al pie.

Dejamos expresa constancia que los mencionados, al igual que nosotros los firmantes, conocemos y aceptamos las normas que rigen en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN y las Leyes de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente vigentes, vinculadas a la índole de los trabajos que realizaremos.

Declaramos que asumimos la responsabilidad emergente del incumplimiento de las Leyes Laborales; Previsionales; Ambientales y de Higiene Y Seguridad Laboral vigentes, respecto de nuestro personal y de los subcontratados por nosotros, que prestarán tareas en la obra

Asimismo, nos comprometemos a mantenerlos indemnes ante cualquier situación de índole Judicial y/o administrativa que pudiera afectar a vuestra institución ante cualquier reclamo que se derive del régimen de Seguridad Social en relación a/los Empleado/s que se detallan a continuación:

Apellido y Nombres de los empleados	N° de CUIL	Fecha De Ingreso

Informamos el nombre de la persona que actuará como **Representante del Contratista**:

Apellido y Nombre	N° de CUIL	Fecha De Ingreso

Sin otro particular saluda Atte.

(**FIRMA** de Socio Gerente, Presidente, Apoderado, Etc.)

DNI:

ANEXO II

PARA TRABAJOS EN ALTURA (se debe adjuntar a lo anterior)

- Constancia o certificado de **aptitud física/psicológica** de los operarios que realizarán el **trabajo en altura**. Estudio para detectar problemas de vértigo en el personal. La electronistagmografía (que utiliza electrodos) o la videonistagmografía (que utiliza pequeñas cámaras)
- Capacitación sobre todos los equipos que vayan a utilizar para los trabajos en altura, barquillas elevadoras, plataformas, andamios, etc.
Capacitación en uso de andamios.
Armado y Desarmado de Andamios, Riesgos, Medidas Preventivas y de Control para trabajo en Alturas, EPP, documentar a través de Planillas de capacitación y realizar un evaluativo de la misma a los operarios, esto de ser brindado por el responsable de Higiene y Seguridad.
- ATS (Análisis de trabajo Seguro) o un Plan para el armado y desarmado de Andamios y/o Trabajos a realizar, debe ser confeccionado por el servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo del contratista.
- Deberá contar con un Técnico en Higiene y Seguridad asignado a obra de manera permanente.
- Procedimientos de trabajo. Se realizarán procedimientos de trabajo, para aquellas actividades que presenten riesgos de caídas a distinto nivel, tareas de montajes y para cualquier actividad que la inspección de la UNT los solicite.

PARA TRABAJOS CON GRÚAS

1. Nota de presentación con Nómina
2. Aviso de Inicio de Obra. (AIO)
2. Programa de seguridad aprobado por la ART. (PS)
3. Contrato de ART con nómina.
4. Seguro colectivo de vida Obligatorio (SCVO)
5. Habilitación actualizada de la grúa.
6. Constancia del pago del seguro de la grúa.
7. Certificación del operador de la grúa.
8. Credencial de Manejo y capacitaciones del gruista.
9. Certificación de equipos de izaje de cargas, ganchos, anillos, grilletes, eslingas, cables de acero, pastecas, etc.

Anexo III

Listado de **vehículos**, automotores y/o maquinarias que ingresarán a la zona operativa deberán contar con la documentación correspondiente:

- 1)- Copia de Tarjeta de Identificación (tarjeta verde). -
- 2)- Seguro y comprobante de pago (actualizado)
- 4)- Autorización o Cesión de uso de Vehículos o Maquinas Propiedad de Terceros Si Correspondiera.
- 5)- Carnet de Conducir (fotocopia) Con categoría coincidente con el vehículo o máquina a conducir (por cada chofer o maquinista).
- 6)- Verificación Técnica Vehicular (VTV)